

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO BEI PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas.
3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės vadovų, dalyko mokytojų, socialinio pedagogo, administracijos, vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo ir gerai lankančių mokinių skatinimo klausimus gimnazijoje.
4. **Gerai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per semestrą nepraleido nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties ir turi ne daugiau kaip 7 pateisintas pamokas (išskyrus pamokas, praleistas dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose atstovaujant gimnazijai).
5. **Patenkinamai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.
6. **Nereguliariai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 11 iki 30 pamokų.
7. **Nelankantys gimnazijos mokiniai** – tie, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos arba be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
8. Nereguliariai lankantys ir nelankantys gimnazijos mokiniai priskiriami grupei, kuriems reikalinga kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

9. **Mokinys:**
 - 9.1. mokinys privalo sąžiningai lankyti pamokas, į jas nevēluoti;
 - 9.2. mokinys atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės vadovui;
 - 9.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose, nes su tėvais (globėjais) vyksta į pažintinę/poilsinę kelionę, jis įsipareigoja **per 2 savaites** savarankiškai išmokti praleistas temas, atsiskaityti darbus, kurie tuo metu buvo rašomi;
 - 9.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą gimnazijoje arba klasės vadovą, socialinį pedagogą, o šie asmenys priima sprendimą dėl mokinio išleidimo namo.

10. **Mokinių tėvai (globėjai):**

- 10.1. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);
- 10.2. užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;
- 10.3. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis žinute (SMS arba per elektroninį dienyne) **informuoja** klasės vadovą;
- 10.4. mokiniui grįžus į gimnaziją tėvai (globėjai) **parašo** praleistų pamokų pateisinimus laisva forma arba pateikdami prašymą pateisinti praleistas pamokas (priedas Nr.1), aiškiai nurodydami datą ir pamokas. Prašymą pateisinti praleistas pamokas tėvai (globėjai) gali rašyti klasės vadovui per dienyne;
- 10.5. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, tėvai (globėjai) informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį;
- 10.6. tėvai (globėjai) bendradarbiauja su klasės vadovu, gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu. Jei tėvai (globėjai) neatsako į klasės vadovo (mokytojo, soc. pedagogo) skambučius ar žinutes, gimnazija pasilieka teisę apie tai informuoti Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Utenos rajone.
- 10.7. tėvai (globėjai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1-3 dalis. Jei tėvai (globėjai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skyrių.

11. Klasės vadovas:

- 11.1. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, socialinio pedagogo ir administracijos informavimą, kontaktavimą su mokinių tėvais (globėjais);
- 11.2. kuo skubiau (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;
- 11.3. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais);
- 11.4. pastebėjęs pasikartojančius pavienių pamokų praleidimo atvejus aiškinasi su tėvais (globėjais) pamokų praleidimo priežastis,
- 11.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;
- 11.6. **iki kiekvieno mėnesio 5 dienos** pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą už praėjusį mėnesį apie nereguliariai lankančius ir gimnazijos nelankančius mokinius bei į pamokas vėluojančius mokinius (priedas Nr.2).

12. Mokytojas:

- 12.1. dalyko mokytojas privalo užpildyti mokinių lankomumą elektroniniame dienyne **tą pačią dieną**, kai vyko pamoka;
- 12.2. pastebėjęs, kad mokinytis neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties **daugiau kaip 3 kartus iš eilės**, aiškinasi neatvykimo priežastis su klasės vadovu, o nesant konkrečios priežasties informuoja mokinio tėvus (globėjus).
- 12.3. jei mokinytis nedalyvauja pamokose dėl renginio, repeticijų, mokinių savivaldos veiklų ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, informuoja apie praleistas pamokas klasės vadovą.

13. Socialinis pedagogas palaiko ryšius su klasės vadovu, gimnazijos administracija ir kitomis institucijomis, aiškina, vertina ir sprendžia nelankančių gimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
14. VGK analizuoja klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, organizuoja lankomumo prevencijos priemones, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su kitomis suinteresuotomis institucijomis.
15. Direktorius vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų tarnautojams ir įspėja gimnazijos nelankančią mokinį (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

16. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
17. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai į pamoką - „p“.
18. **Praleistos pamokos pateisinamos:**
 - 18.1. praleistos dėl ligos, ir esant medicininei pažymai, t.y. mokiniui gulėjus ligoninėje (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta (dėl ligos)*“);
 - 18.2. praleistos dėl ligos, kurią nurodo tėvai (globėjai), kai buvo kreiptasi į medikus (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta tėvų (dėl ligos)*“);
 - 18.3. praleistos dėl kitų priežasčių ir smulkių negalavimų, kuriuos nurodo tėvai (globėjai) – **ne ilgiau kaip 3 d. iš eilės ir ne daugiau kaip 6 d. per mėnesį** (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta tėvų (ne dėl ligos)*“);
 - 18.4. mokiniams dalyvaujant gimnazijos renginiuose, repeticijose, mokinių savivaldos veiklose, suderinus su renginį organizuojančiu mokytoju (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai)*“);
 - 18.5. mokiniams dalyvaujant edukacinėse išvykose ir ekskursijose, ne gimnazijoje vykstančiuose renginiuose (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta (direktoriaus įsakymu)*“);
 - 18.6. dėl kitų priežasčių (klasės vadovas teisingai – „*pateisinta (kita priežastis)*“):
 - 18.6.1. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą gimnazijoje ar gimnazijos administracija (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės ir kt.);
 - 18.6.2. dėl autobuso neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams;
 - 18.6.3. kai oro temperatūra yra 25 laipsnių šalčio ar žemesnė, į gimnaziją gali neiti 9-12 klasių mokiniai. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymo kabinetuose, aktų salėje viršijus 28 laipsnius karščio, o sporto salėje – 24, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.
19. **Praleistos pamokos nepateisinamos:**
 - 19.1. neturint pateisinamo dokumento;
 - 19.2. savavališkai pasišalinus iš pamokos(ų).
20. **Lankomumo apskaita:**
 - 20.1. klasės vadovas kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Kuo skubiau pateisina mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne pagal gautus dokumentus ir dokumentus saugo iki mokslo metų pabaigos;

- 20.2. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, tėvai (globėjai) praneša klasės vadovui;
 - 20.3. atvykęs po praleistų pamokų mokinys privalo kuo skubiau klasės vadovui pristatyti pateisinamą pažymą apie praleistas pamokas;
 - 20.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;
 - 20.5. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;
 - 20.6. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai) turi informuoti dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį;
 - 20.7. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą gimnazijoje arba klasės vadovą, socialinį pedagogą. Jei mokinys išleidžiamas namo, išleidžiantis asmuo praneša tėvams (globėjams) ir mokytojui, iš kurio pamokos mokinys išėjo, apie mokinio sveikatos būklę.
- 21. Lankomumo apskaita esant nuotoliniam ugdymui:**
- 21.1. Mokytojas informuoja klasių vadovus ir socialinį pedagogą apie mokinių dalyvavimą nuotoliniame mokyme: apie nedalyvaujančius mokinius, technines problemas, etikos pažeidimus ir kitą svarbią informaciją.
 - 21.2. Mokinių lankomumo apskaita vykdoma sinchroniniu būdu vedamose pamokose, kitais atvejais vykdoma atsiskaitymo už skirtas užduotis apskaita. Mokytojas turi teisę žymėti „n“, jei mokinys nesijungia su kamera arba negali įrodyti savo aktyvaus dalyvavimo pamokoje.
- 22. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:**
- 22.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama;
 - 22.2. mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“;
 - 22.3. jei mokinys vėlavo **daugiau nei 15 min.** pamokos laiko ir vėlavimo priežastis, kurią nurodė mokinys, yra nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir tuomet rašo pastabą/komentarą dienyne tėvams (globėjams).
- 23. Gerai lankantys gimnaziją mokiniai:**
- 23.1. mokiniams, kurie per semestrą nepraleido nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties ir ne daugiau kaip 7 pateisintas pamokas (išskyrus pamokas, praleistas dėl dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose atstovaujant gimnazijai), pasibaigus semestrai rašoma padėka už gerą pamokų lankomumą;

IV. LANKOMUMO IR VĒLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

22. Vėlavimų prevencija:

- 22.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 10 kartų per mėnesį organizuojamas mokinio pokalbis su socialiniu pedagogu;
- 22.2. mokinio elgesiui nesikeičiant po trijų pokalbių ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokinys kviečiamas į gimnazijos V GK posėdį ir skiriama drausminė nuobauda.

23. Pamokų nelankymo prevencija:

- 23.1. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **iki 10 pamokų**, klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja tėvus (globėjus) apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;
- 23.2. jei mokinys per mėnesį praleidžia **11 - 20 pamokų** be pateisinamos priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencinio poveikio priemones: mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis; klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus);

- 23.3. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **nuo 21 iki 30 pamokų**, mokinys kviečiamas į VGK posėdį, kuriame mėnesiui pasirašomas susitarimas – įsipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus). Praėjus terminui, susitarimas aptariamas.
- 23.4. mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **daugiau nei 30 pamokų**, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su tėvais (globėjais) ir klasės vadovu. VGK nariai direktoriui siūlo taikyti mokiniui drausmines priemones;
- 23.4.1. jei mokinys (dalyvaujant ir jo tėvams (globėjams)) per mokslo metus svarstyta 2 kartus ir toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, apie jo elgesį informuojama Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Utenos rajone ir VGK;
- 23.5. jei klasėje nereguliariai lankančių gimnaziją mokinių yra daugiau nei pusė, socialinis pedagogas vieną-dvi savaites tikrina visos klasės lankomumą kiekvieną pamoką ir iš karto telefonu informuoja mokinių tėvus (globėjus).
-

Mano sūnus / dukra
(vardas, pavardė)

..... d. praleido..... pamokas / ą / ū dėl
(mėnuo, diena) (skaičius)

.....
(nurodoma priežastis)

.....
(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Klasės lankomumo ataskaita

Klasė:	
Mėnuo:	
	Mokiniai
Į pamokas vėlavo daugiau nei 10 kartų	
Nepraleido nė vienos pamokos	
Praleido ne daugiau kaip 7 pamokas ir jos visos pateisintos	
Be pateisinamos priežasties praleido 11-20 pamokų	
Be pateisinamos priežasties praleido 21-30 pamokų	
Be pateisinamos priežasties praleido daugiau nei 30 pamokų	
Pastabos	

Klasės vadovo vardas, pavardė