

PATVIRTINTA  
Utenos „Saulės“ gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. vasario 9 d.  
įsakymu Nr. VK- 22

## UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2024-2026 METAMS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Utenos „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) strateginis planas (toliau – Planas) nustato pagrindines Gimnazijos 2024–2026 metų prioritetines veiklos ir kaitos kryptis. Atsižvelgiant į išorinių ir vidinių veiksnių analizę, Plane numatomi Gimnazijos strateginiai tikslai, siektini rezultatai ir planuojamas jų įgyvendinimas.

Planas parengtas atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio gaires ir nuostatas bei vadovaujantis šiais aktualiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015;
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-374;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Utenos rajono plėtros strateginiu planu 2018-2024 metams, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-64;
- Utenos rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. TS-1;
- Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292;
- Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. TS179;
- Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa;
- Gimnazijos veiklos ataskaitomis, kasmet atliekamo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, atliktų vidaus tyrimų duomenimis, bendruomenės narių pasiūlymais.

Gimnazijos strateginio plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta Gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. VK-118 „Dėl darbo grupės sudarymo gimnazijos strateginiam planui 2024-2026 m. m. parengti“, rengiant planą prisidėjo gimnazijos bendruomenės nariai. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų. Strateginio plano projektui pritarta 2024 m. sausio 26 d. Gimnazijos tarybos posėdyje (protokolas Nr.(1.5)-GT-2). Strateginis planas bus įgyvendintas jame numatytas priemonės perkeltiant į kalendorinių metų Gimnazijos veiklos planus. Keičiantis aplinkybėms, atsirandant naujiems poreikiams ar galimybėms, strateginis planas bus peržiūrimas ir tikslinamas.

## II. TRUMPA SITUACIJOS ANALIZĖ

Utenos „Saulės“ gimnazija-seniausia Utenos miesto mokykla (nuo 1918 m.), todėl itin daug dėmesio skiriame pilietiniam, patriotiniam mokinių sąmoningumui ugdyti bei stiprinti. Gimnazija turi savo vėliavą ir himną. Informacija apie gimnaziją skelbiama interneto svetainėje <https://www.saule.utena.lm.lt/>.

Šiuo metu gimnazijoje dirba 35 mokytojai, iš jų 21 įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Gimnazijoje dirba švietimo pagalbos mokiniui specialistai: socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, trys mokytojo padėjėjos.

Mokinių skaičiaus pokytis 2021-2023 metais (rugsėjo 1-osios duomenimis):

Mokslo metai	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Klasių komplektai	9	9	10
Mokinių skaičius	207	232	250

Pagal 2022-2023 metais atliktą gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą nustatyti stiprieji gimnazijos veiklos rodikliai:

- 1.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga. Pasiekimų asmeniškumas.
- 2.1. Orientavimasis į mokinių poreikius. Poreikių pažinimas. Pagalba mokiniui.
- 3.1. Įranga ir priemonės. Įvairovė. Šiuolaikiškumas.
- 3.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Tikslingumas. Įvairiapusiškumas.
- 4.2. Veikimas kartu. Bendradarbiavimas su tėvais. Pažinimas ir sąveika.

Nuo 2023 m. gimnazija dalyvauja Lietuvos Tūkstantmečio mokyklų programoje (TŪM), kurios pagrindinis tikslas – sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo (-si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti. To bus siekiama investuojant į veiklas, kurios gali padėti švietimo bendruomenei įgyvendinti atnaujintų ugdymo programų turinį, sustiprinti žinias ir įgūdžius, įgyvendinant įtraukujį ugdymą, stiprinant vadovų ir mokytojų lyderystės kompetencijas, skiriant papildomą dėmesį kultūriniam ir STEAM ugdymui mokyklose. Dalyvavimui programoje buvo sutelkta gimnazijos TŪM komanda, kuri rengė programos įgyvendinimui reikiamus dokumentus, dalyvavo pirmosiose veiklose. Pagrindinės TŪM veiklos prasidės 2024 m. ir tęsis dvejus metus.

## SSGG analizė

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarptautinė projektinė veikla.</li> <li>2. Mokytojų gebėjimas sudaryti reikiamas mokymo(si) sąlygas įvairių gabumų mokiniams.</li> <li>3. Gerai įrengtos patalpos: gimnazija turi modernią įrangą, įskaitant visiškai įrengtą sporto salę, stadioną ir treniruoklių salę, kokybiška IT bazė.</li> <li>4. Sistemingas tėvų informavimas apie mokinio pažangą, lankomumą, namų užduotis bei kita, naudojant elektroninį dienyną.</li> <li>5. Mokymas vyksta naudojant IT, įvairias mokymo platformas, mokytojai nuolat atnaujina IT žinias.</li> <li>6. Bendradarbiavimas su Utenos regioninio STEAM atviros prieigos centru, pamokos STEAM tematika.</li> <li>7. Saugumas (kamos viduje ir lauke).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ateinančių iš progimnazijų mokinių žemi mokymosi rodikliai ir žema mokinių motyvacija.</li> <li>2. Tėvų nesirūpinimas mokinio ugdymo(si) bei lankomumo rezultatais.</li> <li>3. Mokinių motyvacijos mokytis stoka.</li> <li>4. Mokinių atsakomybės už pamokų nelankymą stoka.</li> <li>5. Gimnazijoje nėra psichologo.</li> </ol>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendradarbiavimas su STEAM.</li> <li>2. Dalyvavimas TŪM programoje.</li> <li>3. Glaudūs ryšiai su miesto progimnazijomis ir kitomis ugdymo įstaigomis.</li> <li>4. Didesnis klasių komplektų skaičius.</li> <li>5. Bendradarbiavimas su profesinėmis mokymo įstaigomis ir profesinio orientavimo stiprinimas.</li> <li>6. Ugdymo proceso organizavimas įvairiomis kryptimis: pamokos kitoje aplinkoje, integruotos pamokos, projektai.</li> <li>7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, projektuose ne tik rajono, bet ir šalies mastu gyvai ir nuotoliu.</li> <li>8. Užtikrinama savalaikė pagalba SUP mokiniams.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Švietimo politikos nepastovumas ir neapibrėžtumas šalies mastu.</li> <li>2. Didelis SUP turinčių mokinių skaičius.</li> <li>3. Pedagogų amžius 50+.</li> <li>4. Nepakankamas tėvų dėmesys vaiko mokymuisi ir jų gebėjimų pervertinimas.</li> <li>5. Prastėjantys mokinių akademiniai pasiekimai.</li> <li>6. Vis didėjantis mokinių su socialinėmis problemomis šeimose skaičius.</li> </ol>

### **III GIMNAZIJS STRATEGIJA**

Įgyvendinama programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (Nr.07).

Programos tikslas: tobulinti ugdymo procesą, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę.

#### **MISIJA**

Teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, siekiant ugdyti brandžią, pilietišką, socialiai atsakingą asmenybę, kuri galėtų sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

#### **VIZIJA**

Šiuolaikiška, jauki, atvira, lanksti ugdymo institucija, suteikianti pagrindus tęstiniam mokymuisi, mokanti gyventi kaitos sąlygomis, kurianti saugią aplinką.

#### **FILOSOFIJA**

Saulė šviečia visiems.

#### **VERTYBĖS**

- Demokratiškumas
- Tolerancija
- Pagarba
- Pasitikėjimas
- Pilietiškumas

#### **TIKSLAS**

Užtikrinti šiuolaikiško ugdymo proceso organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio bendrųjų kompetencijų ūgties.

#### **UŽDAVINIAI**

1. Taikant šiuolaikiškus ugdymo metodus, užtikrinti efektyvų ir kokybišką mokymo(si) procesą.
2. Kuriant ugdymui ir ugdymuisi palankią aplinką, plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą.
3. Stiprinti kultūrinę, socialinę bei pilietinę kompetencijas, sveikos ir tvarios gyvenamos nuostatų formavimą.

#### IV GIMNAZIJOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS PAGAL UŽDAVINIUS

1 uždavinys. Taikant šiuolaikiškus ugdymo metodus, užtikrinti efektyvų ir kokybišką mokymo(si) procesą.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdyto laikas	Reikalingos lėšos, išteklių	Vertinimo kriterijai
1.1. Inovatyvių ir praktinių mokymo metodų taikymas pamokose.	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai	2024-2026 m.	Mokymo lėšos, žmogiškieji išteklių	30 proc. daugės pamokų, kurių metu naujos medžiagos pateikimas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai vyks naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, mokymosi platformas.  Naudojant hibridinės klasės ar kitokią IT įrangą bus sudarytos sąlygos visiems mokiniams, nepaisant aplinkybių, dalyvauti ugdymo procese.
1.2. Interaktyvių metodų taikymas pamokose.	Mokytojai dalykininkai	2024-2026 m.	Žmogiškieji išteklių	Pamokų metu mokiniai mokomąją medžiagą įsisavins naudodami virtualias aplinkas.  Vyks 80 % pamokų, kurių metu naujos medžiagos pristatymas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai bus vykdomi naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, įvairias mokymosi platformas, universalios mokymosi dizaino strategijos taikymas pamokose (UDL).

1.3. Mokinio individualios pažangos fiksavimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas.	Mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai 4 kartus per metus užpildys mokinių pažangos stebėsenos lenteles, su klasės vadovu jas aptars.  Du kartus per metus aptariama mokinių asmeninė pažanga Mokytojų tarybos posėdžiuose.  Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių auga individuali pažanga.
1.4. Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams ir varžyboms.	Metodinės grupės	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuos papildomą darbą su 1-5 mokiniais. Kiekvieno dalyko rajoninėje olimpiadoje dalyvaus bent 2 mokiniai.
1.5. Pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse.	Mokytojai dalykininkai	2024-2026 m.	Mokinio krepšelio lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuos po 1-2 pamokas netradicinėse erdvėse
1.6. Bandomieji brandos, egzaminai, tarpiniai patikrinimai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos užduočių kopijavimui	Visi pageidaujantys 3 ir 4 klasės mokiniai atliks bandomųjų egzaminų bei tarpinių patikrinimų užduotis, susipažins su atsakymų pateikimu.  Mokytojai pateiks individualias rekomendacijas dėl ugdymo sričių stiprinimo.
1.7. Bandomieji PUPP.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Kasmet kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokiniai, laikysiantys PUPP, išbandys elektroninę testavimo sistemą.  Mokytojai su mokiniais aptars užduotis.

1.8. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 2 ir 4 gimn. klasėse, vykdant stebėjimo procesus, stiprinant mokytojų pasirengimą ir kompetencijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, BU atnaujinimo darbo grupė	2024-2025 m.	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus atnaujintų bendrųjų programų bei kompetencijų pristatymo mokymuose.  Visi gimnazijos mokytojai bus supažindinti su UTA ir atnaujintų BU programų diegimo strategija bei etapais gimnazijoje.  Parengto UTA plano (nuo 85 proc. iki 100) įgyvendinimas.
1.9. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas įvairiuose kursuose ir seminaruose.	Direktorius	2024–2026 m.	Mokymo lėšos	Kiekvienas mokytojas dalyvaus ne mažiau kaip 10 kvalifikacijos tobulinimo valandų mokymuose, atitinkančiuose gimnazijos prioritetus.
1.10. Mokytojų profesinis tobulėjimas, atestacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijos mokytojai atestuosis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.
1.11. Dalyvavimas STEAM veiklose.	Gamtos mokslų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Visi 1-2 klasių mokiniai kasmet dalyvaus bent 5 įvairiose STEAM veiklose.  Teminės veiklose bent 2 kartus per metus dalyvaus 3-4 klasių mokiniai pagal individualų ugdymosi planą pasirinkę IT, biologijos, chemijos, fizikos dalykus.
1.12. Švietimo pažangos plano „Tūkstantmečio mokyklų programa“ (TŪM) įgyvendinimas.	Administracija, mokytojai.	2024–2026 m.	TŪM lėšos, žmogiškieji ištekliai	Kiekvienam mokiniui bus sudaryta galimybė mokytis atnaujintoje, šiuolaikinėje gimnazijoje, kurioje vykdomas įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, lyderystė, STEAM.

**2 uždavinys. Kuriant ugdymui ir ugdymuisi palankią aplinką, plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą**

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Naujai ateinančių gimnazistų priėmimo į gimnaziją komisijos veikla.	Gimnazijos vadovai	Kasmet birželis-rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaus 100 proc. mokinių ir tėvų (rūpintojų). Kasmet pirmą rugsėjo savaitę su komisijos surinkta informacija bus supažindinti visi mokytojai, ugdymo pagalbos specialistai.
2.2. Pirmokų gimnazistų adaptacijos tyrimas.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	Kasmet spalį	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, išsiaiškintas pagalbos poreikis. Rezultatai pristatyti pirmose klasėse dėstančių mokytojų susirinkime
2.3. Atvirų durų dienos tėvams.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	2024-2026 m., 2-3 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti klasių susirinkimai, susitikimai su dėstančiais mokytojais. Bent vieną kartą per metus vyksta paskaita jaunimo ugdymo ar prevencine tema.
2.4. Bendradarbiavimas su progimnazijomis.	Gimnazijos vadovai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Surinkta ir susisteminta visų pirmų klasių mokinių (100%) 8-os klasės NMPP, metinių rezultatų ir individualių poreikių medžiaga. Parengtas veiklų su progimnazijomis planas. Organizuotos veiklos gimnazijoje visiems miesto ir rajono 8 klasių mokiniams.



2.5. Integruotos pamokos.	Mokytojai dalykininkai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną integruotą pamoką.
2.6. Mokytojų atviros pamokos (kolegialus grįžtamasis ryšys).	Mokytojai dalykininkai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos (arba nufilmuos ir pasidalins įrašu) bent vieną atvirą pamoką.
2.7. Smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir pan. prevenciniai renginiai.	Socialinis pedagogas	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Vyks 3-4 integruotos/teminės pamokos per metus.
2.8. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	VGK, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį bus peržiūrimas pagalbos poreikis mokiniams.
2.9. Individualūs pokalbiai su dvyliktokais egzaminų pasirinkimo, karjeros klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, karjeros planavimo specialistas	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Su kiekvienu ketvirtoku organizuotas individualus karjeros planavimo, brandos egzaminų pasirinkimo pokalbis.
2.10. Ugdymo karjerai veiklos	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, karjeros planavimo specialistas	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Organizuoti susitikimai su įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų, savanorių organizacijų atstovais, karjeros dienų gimnazijoje rengimas.

2.11. Metinis mokytojų veiklos aptarimas.	Direktorius	Birželis, rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Birželio mėnesį visi mokytojai raštu / žodžiu teikia savo metinių veiklų ataskaitas. Prieš naujus mokslo metus mokytojai išsikelia ugdymo, klasės vadovo, asmeninius profesinius tikslus; nurodo pagalbos poreikį.
2.12. Gerosios patirties sklaida tarp metodinės grupės narių.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2024 - 2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas metodinės grupės narys, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdesis savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika metodinės grupės susirinkime

### 3 uždavinys. Stiprinti kultūrinę, socialinę bei pilietinę kompetencijas, sveikos ir tvarios gyvensenos nuostatų formavimą

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdomo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Bent 2 kartus per metus visi mokiniai bus supažindinami su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis ir elgesio taisyklėmis.
3.2. Įvairių sporto varžybų organizavimas, dalyvavimas Europos judumo savaitės renginiuose.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje bus organizuotos krepšinio, tinklinio, smiginio ir kitos varžybos (4-6 per metus).
3.3. Renginiai, skirti Sausio 13ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai	Klasių auklėtojai, socialinių mokslų metodinė grupė	Kamset sausis-kovas	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos 3-4 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei.

3.4. Tarptautinės gimtosios kalbos dienos paminėjimas ir gimtosios kalbos savaitė.	Lietuvių kalbos mokytojai	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Vyks teminės veiklos, skirtos gimtosios kalbos dienai; dalyvaus 100 proc. gimnazijos mokinių.
3.5. Ekologiškumo ugdymo veiklos: teminės dienos, antrinių žaliavų panaudojimas technologijų pamokose, galvaninių elementų rinkimas	Gamtos mokslų ir technologijų mokytojai	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienos klasės atstovai dalyvaus teminių dienų renginiuose. Mokiniai, mokytojai rinks ir utilizuos panaudotus galvaninius elementus. Technologijų pamokose mokiniai naudos antrines žaliavas kaip pagrindines darbo priemones.
3.6. Pagalbos mokiniams iš Ukrainos teikimas.	Administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, mokytojai.	Nuo 2024 m. iki kol bus reikalinga.	Žmogiškieji ištekliai	Gerėja mokinių savijauta. Teikiama pagalba adaptuojantis tarp Gimnazijos mokinių. Kartą per 2 mėnesius susitinkama aptarti mokinių savijautos ir ugdymosi rezultatus.
3.7. Mokinių, buvusių mokinių bei profesionalių dailininkų parodų rengimas bei eksponavimas gimnazijos Erdvėse.	Dailės ir technologijų mokytojai.	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Per metus bus organizuotos 3-4 parodos gimnazijos erdvėse arba virtualiai.
3.8. Tradicinių gimnazijos renginių, konkursų, varžybų, teminių dienų organizavimas.	Gimnazijos vadovai, visi mokytojai.	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Įvyks visi tradiciniai renginiai. Renginių organizavimo veiklose dalyvaus apie 20% mokinių, dalyvaus 80% mokinių.
3.9. Antikorupcijos ir Tolerancijos dieną minėjimas.	Klasių auklėtojai, socialinių mokslų metodinė grupė, socialinis pedagogas.	Kasmet gruodžio antrą savaitę	Žmogiškieji ištekliai	Teminės pamokos visiems 1-4 klasių mokiniams. Mokytojų dalyvavimas antikorupcinės tematikos renginiuose (pagal galimybes).

3.10. Dalyvavimas savanorystės ir lyderystės veiklose.	Mokinių savivaldos kuratorius, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas.	2024-2026 m.	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Į įvairias savanorystės, lyderystės veiklas įsitrauks bent 30 proc. mokinių.
3.11. Dalyvavimas tarptautinėse projektinėse veiklose.	Gimnazijos vadovai, projekto darbo grupė.	2024-2026 m.	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	5-8 gimnazijos mokytojai ir 30 mokinių dalyvaus tarptautinių projektų veiklose.
3.12. Dalyvavimas Kultūros paso veiklose.	Klasių auklėtojai, Kultūros paso veiklų koordinatorius.	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai, kultūros paso lėšos	100 proc. gimnazijos mokinių dalyvaus Kultūros paso programos siūlomose veiklose.
3.13. Gimnazijos veiklų sklaida.	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai.	2024-2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat bus skelbiama informacija apie veiklas, renginius ir kitus svarbius įvykius gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose.  Kiekvieną mėnesį bus parašytas straipsnis ar interviu į gimnazijos laikraštį „Langas“.

## V ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

	Gauta 2023 metams(tūkst. Eur)	Asignavimai 2024 metams(tūkst. Eur)	Projektas 2025 metams(tūkst. Eur)	Projektas 2026 metams(tūkst. Eur)
<b>Iš viso asignavimų:</b>	1067,8	1278,7	1269,3	1306,1
Iš jų darbo užmokesčiui	918,1	1091,1	1122,7	1155,3
<b>Finansavimas:</b>				
Mokymo lėšos	687,1	821,1	844,9	869,4
Savivaldybės lėšos	352,0	377,6	388,6	399,9
Valstybės lėšos	-	45,2	-	-
Veiklų vykdymo lėšos	28,7	34,8	35,8	36,8

## VI PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos strateginio plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio plano priemonių įgyvendinimas detalizuojamas metiniuose veiklos planuose. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai stebi ir įvertina, ar įgyvendinami tikslas ir uždaviniai, ar vykdomos priemonės, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra efektyvios. Už konkrečios priemonės įgyvendinimą atsakingi plane nurodyti vykdytojai. Vyresnysis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kalendorinių metų pabaigoje vyksta praėjusių metų gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo analizė. Ją vykdo direktorius ir metodinių grupių pirmininkai. Dalykų metodinės grupės (jei reikia) teikia pasiūlymus dėl strateginio plano korekcijų.

Strateginis planas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

---

PRITARTA

Utenos „Saulės“ gimnazijos  
Gimnazijos tarybos  
2024 m. sausio 26 d. posėdžio  
protokolo Nr.(1.5)-GT-2 nutarimu

SUDERINTA

Utenos rajono savivaldybės  
administracijos Direktorius  
Paulius Čyvas  
2024 m. sausio d.