

## UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2016-2018 M. KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos „Saulės“ gimnazijos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos Programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-341 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2016-2018 metų korupcijos prevencijos Programos patvirtinimo“ ir skirta sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei korupcijos prevencijai Utenos „Saulės“ gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje).

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – užtikrinti Gimnazijos korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės mokykloje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. užtikrinti korupcijos prevenciją Gimnazijoje, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

6.2. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

6.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro Gimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

6.4. Gimnazijoje vykdyti akcijas, renginius, mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

7. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
  - 7.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
  - 7.2. galimybės pranešti apie galimai vykstančius korupcijos atvejus Gimnazijoje, sukūrimas (informacija skelbiama Gimnazijos svetainėje);
  - 7.3. personalo mokymas ir informavimas;
  - 7.4. viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas Gimnazijoje.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Programos rezultatyvumas (pasiiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais (rodikliai bus pristatyti pedagoginių darbuotojų tarybos posėdyje):
  - 8.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
  - 8.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos priemonių skaičiumi;
  - 8.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos priemonių skaičiumi;
  - 8.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
  - 8.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais Programos įgyvendinimo metais;
  - 8.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
10. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktorius. Programoje numatytas priemones įgyvendina priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Gimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.
  12. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, korupcijos prevencijos Programa gali būti keičiama.
  13. Ši Programa įsigalioja nuo 2016 m. kovo 1 d.
  14. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  15. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje (<https://www.saule.utena.lm.lt/>).
-

**UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS  
 2016-2018 M. KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
 PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Sudaryti korupcijos prevencijos komisiją, atsakingą už kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolės vykdymą.	Iki 2016 kovo 10 dienos	Direktorius
2.	Utenos „Saulės“ gimnazijos 2016-2018 m. kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos bei priemonių plano pristatymas bendruomenei.	2016 kovas	Direktorius
3.	Gimnazijos internetinėje svetainėje paskelbti 2016-2018 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	2016 kovas	Direktorius
4.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles.	2016-2018 m.	Direktorius
5.	Visiems gimnazijos darbuotojams organizuoti pokalbius antikorupcine tematika	2016 metų I pusmetis ir 2018 metų II pusmetis	
6.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius mokykloje, dalyvauti Utenos rajono savivaldybės rengiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Kiekvienų metų lapkričio – gruodžio mėnesiais	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
7.	Sudaryti galimybę asmenims anoniminiu ir neanoniminiu būdu pranešti apie gimnazijoje galimai vykstančias korupcijos apraiškas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programą
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių iškilusiems pažeidimams pašalinti.	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę
9.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
10.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją.	Pagal galimybę	Direktorius

11.	Gimnazijos svetainėje skelbti informaciją apie vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį, biudžeto ir finansines suvestines, 2% paramos panaudojimą, konkursus į laisvas darbo vietas.	Nuolat	Direktorius
12.	Peržiūrėti darbuotojų pareiginius aprašymus ir esant reikalui įtraukti antikorupcines nuostatas.	Pagal poreikį	Direktorius
13.	Kasmet teikti ataskaitas apie kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programos vykdymą Utenos rajono savivaldybės atsakingiems asmenims.	Pagal prašymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę

