

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
tarybos 2012 m. gegužės 31 d.
sprendimu Nr. TS-170

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Utenos „Saulės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Saulės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190181633.

3. Gimnazijos istorija:

1918m. įsteigta „Saulės“ progimnazija, o 1926m. ji pavadinta „Saulės“ gimnazija, 1930m. - Utenos valstybinė gimnazija, 1944m. - Utenos berniukų gimnazija, 1950 – Utenos vidurinė mokykla Nr.1, 1970-05-25 – Utenos T. Tilvyčio vidurinė mokykla, 1990-03-20 – Utenos 1-ąja vidurinė mokykla. 1999-09-01 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas ir ji pavadinta Utenos „Saulės“ gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Utenos rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111101877, adresas – Utenos a. 4, 28503 Utena).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba, kuri tvirtina mokyklos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į mokyklą tvarką, priima sprendimus dėl mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima arba atleidžia mokyklos direktorių, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – K. Ladygos g. 18, 28239 Utena.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

14. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, bei pritaikytas pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas.

15. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; brandos atestatus ir jų priedus.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais. Veiklos laikotarpis neribotas.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritys ir rūšys:

17.1. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17.2. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.2.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas

68.20.

18.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.5. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;

18.6. aplinkos tvarkymas ir apželdinimas, kodas 81.30;

18.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.8. radijo, televizijos, internetinių programų transliavimas, kodas 60.10;

18.9. baldų ir kitų asmeniniam naudojimui skirtų daiktų nuoma, kodas 77.29.20

18.10. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines asmens galias, bendrąją ir esminę dalykinę kompetenciją, sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui besikeičiančioje visuomenėje.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas;

20.3. teikti mokiniams švietimo, informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir kitą pagalbą;

20.4. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

20.5. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) aplinką.

21. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo

duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

21.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, tarptautinį bendradarbiavimą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

21.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį konsultavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

21.8. teikia tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. tėvų ir mokinių pageidavimu katalikišką ugdymo kryptį realizuoja per neformalųjį ugdymą;

21.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinę kvalifikaciją;

21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

21.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.13. organizuoja ir teikia maitinimą mokiniams;

21.14. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į gimnaziją ir iš jos;

21.15. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

21.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

22. Išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi

23.1. teisę:

23.1.1 individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus;

23.1.2. parinkti ir kurti mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus, modelius, atitinkančius gimnazijos tikslus ir uždavinius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.1.3 užtikrinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdymo kryptingo meninio, sportinio ugdymo tęstinumą;

23.1.4. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

23.1.5. sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

23.1.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas Gimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

23.1.7. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei, kultūrinei ir kitai veiklai užtikrinti;

23.1.8. įstatymų nustatyta tvarka kurti, stoti ar jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.1.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.1.10. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, pirkimo, nuomos ar kitas sutartis;

23.1.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka;

23.1.12. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis);

23.1.13. bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių švietimo įstaigomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo mokytojais, mokiniais, vadovaudamasi galiojančiais įstatymais gali jungtis į asociacijas, stoti į įvairias organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose;

23.1.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23.2 pareigas:

23.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2.2. užtikrinti vienodas sąlygas asmenims nepaisant jų amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų;

23.2.3. užtikrinti geros kokybės ugdymą, programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą bei sutartų įsipareigojimų vykdymą;

23.2.4. suteikti galimybę mokiniui pagal gebėjimus ir polinkius rinktis švietimo programas, skirtingus jų variantus, modulius, dalykų kursų programas, savarankišką mokymąsi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.2.5. nuolat informuoti tėvus (įtėvius, rūpintojus) apie jų vaikų poreikius ir pasiekimus;

23.2.6. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

24. Mokytojų, mokinių tėvų (įtėvių, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą metinį Gimnazijos veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, savininko skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus savivaldybės tarybai bei administracijos direktoriui, vykdančiam savivaldybės tarybos jam pavestas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus veikla. Direktorius yra vienasmenis gimnazijos valdymo organas. Savo pareigas pradeda eiti nuo priėmimo į pareigas dienos.

27. Direktorius:

27.1. yra Gimnazijos biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu;

27.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos numatytos funkcijos;

- 27.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
- 27.4. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 27.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 27.6 užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 27.7. užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;
- 27.8. nustato direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
- 27.9. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
- 27.10. priima mokinius Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.11. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 27.12. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
- 27.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymuisi ir darbu susijusiais aspektais;
- 27.14. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 27.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 27.16. sudaro komisijas, darbo grupes teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.17. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 27.18. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 27.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (įtėviais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 27.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 27.23. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 27.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.
29. Už šių nuostatų 27 punkte išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Laikiniai direktoriui nesant gimnazijoje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ir kitais atvejais) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti direktorių.

31. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės. Metodinę grupę sudaro giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas:

31.1. metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas ne mažiau kaip dviem trečdaliais grupės narių balsų atviru balsavimu;

31.2. susirinkimus grupės pirmininkas kviečia ne rečiau kaip kartą per semestrą;

31.3. į susirinkimus gali būti kviečiami ir Gimnazijos savivaldos institucijų, kitų mokyklų metodinių grupių atstovai;

31.4. nutarimai priimami atviru balsavimu ne mažiau kaip dviem trečdaliais grupės narių balsų;

31.5. metodinės grupės funkcijos:

31.5.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

31.5.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį;

31.5.3. analizuoja mokinių ugdymo rezultatus;

31.5.4. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais, teikia rekomendacijas mokytojui dėl atestacijos;

31.5.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

31.5.6. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį, pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms;

31.5.7. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.5.8. susitaria dėl kontrolinių darbų grafikų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

31.5.9. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

31.5.10. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos nuostatus, strateginį planą, ugdymo planą, vidaus tvarkos taisykles, metinės veiklos planą ir kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

31.5.11. bendradarbiauja su gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, mokymo priemones, organizuojant mokinių ir mokytojų informacinių gebėjimų ugdymą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;

31.5.12. konsultuojasi tarpusavyje, su direktoriaus pavaduotojais, švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų, darbo metodikos;

31.5.13. aptaria mokinių elgesio, lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

31.5.14. keičiasi informacija dalijasi gerąja patirtimi ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais;

31.5.15. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

31.5.16. vykdo skubius ir trumpalaikius mokyklos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu;

31.5.17. teikia direktoriui pasiūlymus dėl pamokų krūvio paskirstymo;

31.5.18. metodinių grupių veiklą koordinuoja gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai pagal pasiskirstymą.

32. Mokinių ugdymo proceso organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir

švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu bei klasių mokinių tėvų (įtėvių, rūpintojų) ar jų atstovų pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (įtėvių, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Taryba padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Gimnazijos interesams.

34. Tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Tarybą sudaro 7 Gimnazijoje besimokančių mokinių tėvai (įtėviai, rūpintojai), 7 mokytojai, 7 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Taryba atviru balsavimu renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai.

36. Į Tarybą balsų dauguma renkami: mokiniai – mokinių tarybos susirinkime, tėvai – klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje. Vietos bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.

37. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus pagal patvirtintą Gimnazijos Tarybos veiklos planą. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai atviru balsavimu priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas.

39. Tarybos kvietimu posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos direktorius ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei Gimnazijos bendruomenės nariai.

40. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. Gimnazijos direktorius, Utenos rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Gimnazijos nuostatams, strateginiam planui, metinis veiklos planui, vidaus tvarkos taisyklėms, ugdymo plano projektui ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

42.4. svarsto ir teikia pasiūlymus mokinio krepšelio ir kitų lėšų panaudojimo klausimais;

42.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininkui dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.9. svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriaus teikiama klausimais;

42.10. inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą;

42.11. skiria atstovus į Mokytojų atestavimo komisiją ir atviro konkurso direktoriaus

pareigoms eiti komisiją, pritaria Gimnazijos vadovų atestacijai.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

44. Tarybos nariai turi teisę susipažinti su visa mokyklai privaloma informacija apie Gimnazijos veiklą.

45. Taryba paleidžiama:

45.1. reikalaujant ne mažiau 2/3 Tarybos narių;

45.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus kvorumui;

45.3. likviduojant Gimnaziją.

46. Tarybos narys nušalinamas nuo pareigų, jei be pateisinamos priežasties praleidžia tris posėdžius. Jį rinkę Gimnazijos bendruomenės nariai renka naują atstovą.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

48. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, visi kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorius renkamas iš mokytojų tarybos narių vieneriems mokslo metams atviru balsavimu balsų dauguma.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir nors kartą per pusmetį.

52. Mokytojų taryba:

52.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;

52.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

52.3. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

52.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

52.5. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

52.6. kartu su Gimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, Utenos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

52.7. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

52.8. taryba atviru balsavimu išrenka į Gimnazijos Tarybą 7 mokytojus.

52.9. teikia siūlymus gimnazijos tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

52.10. renka 2 mokytojus į atestacinę komisiją;

52.11. svarsto ir priima patariamuosius nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

53. Mokinių taryba – Gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Jos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių taryba:

53.1. renkama dvejų metų laikotarpiui, jos nariai yra klasių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti atstovai (po vieną atstovą iš kiekvienos I-III klasės), kuriems vadovauja visuotiniuose mokinių rinkimuose dalyvaujančių balsų dauguma išrinktas Gimnazijos mokinių prezidentas;

53.2. mokinių tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma;

53.3. mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, įvairias akcijas, talkas;

53.4. vykdo prevencijos programas;

53.5. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.6. organizuoja savanorių judėjimą;

53.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių seimo veiklos organizavimo.

54. Mokinių taryba atviru balsavimu balsų dauguma renka 7 mokinius į Gimnazijos Tarybą.

55. Mokinių taryba renka atstovus į Utenos rajono mokinių parlamentą.

56. Klasės mokinių tėvų tarybą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (įtėviai, rūpintojai). Jai vadovauja susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas tėvų atstovas. Ji renkasi ne rečiau kaip kartą per semestrą. Klasės tėvų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

57. Klasės mokinių tėvų (įtėviai, rūpintojai) taryba:

57.1. aptaria su klasės vadovu mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

57.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;

57.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

58. Tėvų komitetas – tai Gimnazijos mokinių tėvų, išrinktų po vieną atstovą iš kiekvienos klasės, savivaldos institucija. Ji renkasi ne rečiau kaip kartą per semestrą. Tėvų komitetui vadovauja atviru balsavimu dvejiems mokslo metams išrinktas pirmininkas, kuris ir kviečia komiteto posėdžius. Tėvų komiteto posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Tėvų komitetas:

58.1. sprendžia mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus tėvams (įtėviams, rūpintojams) aktualius klausimus;

58.2. atviru balsavimu renka 7 atstovus į Gimnazijos Tarybą ir 2 atstovus į atestacijos komisiją.

59. Gimnazijoje gali steigti kitos savivaldos institucijos ar struktūros.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

63. Mokytojo atestacijos pažymėjimų išdavimas ir apskaita vykdoma pagal griežtos atsiskaitomybės blankų išdavimo tvarką: pažymėjimus išduoda ir veda apskaitą atestacijos komisijos sekretorius.

64. Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka gali tobulinti turimą kvalifikaciją tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose kursuose, seminaruose, mokymuose, prieš tai raštu

informavę Gimnazijos direktorių ir direktoriui pasirašius įsakymą dėl darbuotojo siuntimo tobulinti kvalifikaciją. Kvalifikacijos tobulinimo išlaidos apmokamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

66.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Utenos rajono savivaldybė, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos Taryba, tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

72. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

73. Gimnazija registruojama, reorganizuojama, likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Svetainės adresas: www.saule.utena.lm.lt

75. Informaciją apie savo veiklą gimnazija skelbia viešai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Vieši pranešimai ir informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ir Utenos rajono spaudoje.

Gimnazijos direktorius

Valentinas Bubulis

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2012 m. kovo 28 d.

posėdžio Nr. 1 protokoliniu

nutarimu Nr.(1.5.)-1