

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 31 d. Nr. TS-273

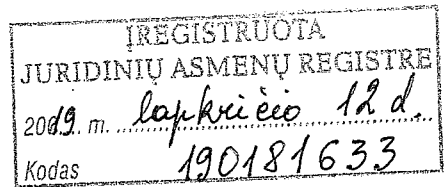
Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų, ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Utenos „Saulės“ gimnazijos 2019 m. rugsėjo 25 d. raštą Nr. (1.8)-S-147 „Dėl dokumentų pateikimo Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatų tvirtinimui“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Utenos „Saulės“ gimnazijos direktorę Nijolę Zabukienę pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. TS-67 „Dėl Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Alvydas Katinas



PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. TS-273

PRITARTA

Utenos „Saulės“ gimnazijos 2019 m. rugsėjo
25 d. gimnazijos tarybos posėdžio protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr. (1.5)-GT-4)

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Utenos „Saulės“ gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – „Saulės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190181633.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1918 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

8.2. nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką;

8.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių (toliau – Direktorius);

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.8. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus;

8.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Utena, K. Ladygos g. 18.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Gimnazijos tipas – gimnazija.
12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.
15. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Gimnazijos pavadinimu ir valstybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.3. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
 - 20.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 20.3.5. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
 - 20.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Gimnazijos tikslai:
 - 21.1. teikiant vidurinį ugdymą, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;
 - 21.2. teikiant pagrindinį ugdymą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, ugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.
22. Gimnazijos uždaviniai:
 - 22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinį ugdymą;
 - 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
 - 22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 22.5. ugdyti mokinius, turinčius specialiujų ugdymosi poreikių, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

23. Gimnazijos funkcijos:

- 23.1. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas ir užtikrina švietimo kokybę;
 - 23.2. individualizuoja ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, atsižvelgdama į mokinių poreikių įvairovę, reikmes bei interesus;
 - 23.3. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 23.4. rengia ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;
 - 23.5. dalyvauja rajoniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 23.6. koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 23.7. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 23.8. kuria estetišką, saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;
 - 23.9. kuria materialiąją aplinką vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
 - 23.10. organizuoja ir teikia mokiniams maitinimą;
 - 23.11. vykdo mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;
 - 23.12. skatina tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) (toliau-Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Gimnazijos veiklą;
 - 23.13. nustato Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 23.14. atlieka vidinį Gimnazijos įsivertinimą, planuoja ir vykdo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;
 - 23.15. priima savanorius ir studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.16. sudaro mokiniams galimybes atskleisti gebėjimus neformaliojo vaikų švietimo veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų numatyta tvarka;
 - 23.18. organizuoja konkursus, renginius, siekiančius mokinių integracijos ir socializacijos, kūrybinių gebėjimų vystymo;
 - 23.19. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 23.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
24. Mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 25.1. pasirinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius;
- 25.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.6. Savivaldybės tarybos nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti ugdymo ir kitas sutartis;

25.7. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;
 25.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 25.9. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Gimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, švietimo programų vykdymą;

26.2. užtikrinti geros kokybės švietimą;

26.3. teikti švietimo pagalbą;

26.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.5. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.6. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

26.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

26.8. teikti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus reikalavimus;

26.9. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

26.10. užtikrinti sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.11. vykdyti kitas pareigas, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Direktorius;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, patvirtintas Direktorius;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Direktorius.

28. Gimnazijai vadovauja Direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

29. Direktorius:

29.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

29.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.5. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą. Atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

- 29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;
- 29.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 29.8. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 29.9. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro sutartis;
- 29.10. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 29.11. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 29.12. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomų formaliojo ir neformaliojo švietimo programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatų, Gimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą;
- 29.13. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informaviną, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 29.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
- 29.15. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 29.16. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 29.17. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 29.18. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;
- 29.19. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kuriai reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 29.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, sudaro mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.21. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 29.22. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 29.23. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 29.24. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;
- 29.25. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 29.26. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Utenos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.27. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

29.28. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

29.29. teikia prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;

29.30. atlieka kitas funkcijas ir pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Direktorius pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

30. Už Direktorius funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Direktorius gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Laikinai Direktorius nesant Gimnazijoje (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka Direktorius pavaduotojas ugdymui, o jam nesant Gimnazijos darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatyta ši funkcija.

32. Metodinei veiklai Gimnazijoje vykdyti sudaromos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų metodinės grupės (toliau – Metodinė grupė).

33. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo ir veiklos sritis.

34. Metodinių grupių veikloje dalyvauja visi Gimnazijos mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

35. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kuris Metodinės grupės posėdyje renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma vienerių metų kadencijai.

36. Metodinės grupės posėdžius šaukia pirmininkas. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės grupės narių.

37. Metodinės grupės posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per pusmetį, jie planuojami ir protokoluojami. Sekretorius renkamas posėdyje dalyvaujančių Metodinės grupės narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

38. Metodinės grupės kompetencija:

38.1. analizuoja mokinių ugdymo rezultatus, inicijuoja priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

38.2. rūpinasi mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, teikia siūlymus dėl mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacijos;

38.3. priima sprendimus dėl pritarimo mokytojų parengtiems ugdymo planams;

38.4. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo ir kitas programas;

38.5. teikia siūlymus ugdymo proceso tobulinimo klausimais mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

38.6. dalinasi gerąja darbo patirtimi, bendradarbiauja su kitų ugdymo įstaigų mokytojų metodinę veiklą organizuojančiomis institucijomis;

38.7. inicijuoja renginių, varžybų, konkursų, projektų, parodų organizavimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, mokinių Tėvų ir vietos bendruomenės atstovų dvejų metų kadencijai. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Gimnazijos tarybą sudaro šešiolika narių: penki mokytojų atstovai, penki mokinių atstovai, penki Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Gimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

42. Į Gimnazijos tarybą atstovus renka:

42.1. mokytojus – mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

42.2. mokinius – mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

42.3. Tėvus – Tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

42.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.

43. Gimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai posėdyje priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

44. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluoja. Sekretorius renkamasis 2-jiems metams posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

45. Gimnazijos taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Direktoriaus informaciją apie Gimnazijos veiklą.

46. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 42 punkte nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos tarybos kompetencija:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiam ir metiniam veiklos planams, Gimnazijos vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo;

47.4. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

47.5. svarsto Gimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

47.6. analizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Gimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Direktoriumi;

47.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.9. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

47.10. kiekvienais metais vertina Direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

47.11. kartu su Direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

47.12. svarsto kitus Direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems mokinių ugdymo klausimams spręsti.

49. Mokytojų tarybą sudaro Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų tarybai vadovauja Direktorius.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Direktoriaus balsas. Posėdžiai protokoluoja.

52. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, renkamasis dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos kompetencija:

53.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

53.2. aptaria Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

- 53.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;
- 53.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir Direktoriaus teikiamais klausimais;
- 53.5. renka penkis atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 53.6. kuria ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, atsižvelgdama į Gimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;
- 53.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;
- 53.8. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
- 53.9. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.
54. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokinius sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus ir veikianti pagal Direktoriaus patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.
55. Mokinių tarybą sudaro klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma, vienerių metų kadencijai išrinkti mokiniai. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių.
56. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas, renkamas iš mokinių tarybos narių dvejų metų kadencijai. Prezidentą Gimnazijos mokiniai renka visuotinu slaptu balsavimu balsų dauguma.
57. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami prezidento iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirstyti po lygiai, lemia prezidento balsas.
58. Su mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais prezidentas supažindina Direktorių.
59. Mokinių tarybos kompetencija:
- 59.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
- 59.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų arba numatomų vykdyti projektų, vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;
- 59.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;
- 59.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;
- 59.5. svarsto Gimnazijos Direktoriaus teikiamus klausimus;
- 59.6. vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;
- 59.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 59.8. renka penkis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 59.9. inicijuoja mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.
60. Gimnazijos Tėvų komitetas (toliau – Komitetas) – Gimnazijos Tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių Tėvus sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus. Į Komitetą Tėvai renkami po vieną atstovą iš I-IV klasių mokinių Tėvų, klasių Tėvų susirinkimuose. Klasės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių Tėvų. Klasės Tėvų atstovas į Gimnazijos Tėvų komitetą renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, dviejų metų kadencijai.
61. Komiteto pirmąjį posėdį šaukia Direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma, dviejų metų kadencijai išrenkamas Komiteto pirmininkas.
62. Kiti Komiteto posėdžiai šaukiami Komiteto pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.
63. Komiteto kompetencija:
- 63.1. teikia siūlymus Direktoriui ir Gimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;
- 63.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;
- 63.3. renka penkis Tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

- 63.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;
- 63.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai ir Direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
66. Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
68. Gimnazijos lėšos:
- 68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 68.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;
- 68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
69. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
72. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazija turi interneto svetainę (www.saule.utena.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
74. Informacija apie Gimnazijos veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (www.saule.utena.lm.lt) ir vietos spaudoje.
75. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos arba Direktorius iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Gimnazijos Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

76. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, Gimnazijos struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo



(parašas)

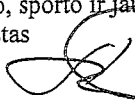
Algirdas Kabaševičius

(vardas, pavardė)

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Utenos rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Utenos „Saulės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2019-10-31 11:28 Nr. TS-273 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Alvydas Katinas Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2019-11-04 09:42 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-06-12 16:30 - 2020-06-11 16:30 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | TS-273 priedas.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokobit ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2019-11-04 10:04 nuorašą suformavo Arūnas Telksnys |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |

Nuorašas tikras

Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vyr.
specialistas



Arūnas Telksnys

2019-11-04