

PATVIRTINTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. vasario d.
įsakymu Nr. VK-

PRITARTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
tarybos 2024 m. vasario d.
posėdžio protokolo Nr.(1.5.)-GT-
nutarimu

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos „Saulės“ gimnazijoje 2023-2024 m.m. (rugsėjo 1-osios duomenimis) mokosi 250 mokiniai (pernai – 232). Gimnazijoje dirba 34 pedagoginiai darbuotojai (22 mokytojai metodininkai, 8 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 3 mokytojo padėjėjai, 1 specialusis pedagogas). Utenos „Saulės“ gimnazija, įgyvendindama 2023 metų tikslus, vadovavosi 2021-2023 metų strateginiu planu, planuodama 2024 metų veiklas vadovavosi 2024-2026 metų gimnazijos strateginiu planu. Strateginiame plane išsikeltas ugdymo tikslas ir uždaviniai orientuoti į prieš tai įgyvendintos strategijos tęstinumą. Išsikeltas strateginis tikslas – „Užtikrinti šiuolaikiško ugdymo proceso organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio bendrųjų kompetencijų ūgties“.

Tiksliui pasiekti išsikelti uždaviniai:

1. Taikant šiuolaikiškus ugdymo metodus, užtikrinti efektyvų ir kokybišką mokymo(si) procesą.
2. Kuriant ugdymui ir ugdymuisi palankią aplinką, plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą.
3. Stiprinti kultūrinę, socialinę bei pilietinę kompetencijas, sveikos ir tvarios gyvenamos nuostatų formavimą.

2023 m. gruodžio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK-151 „Dėl darbo grupės sudarymo 2023 metų veiklos plano ataskaitai ir metiniam veiklos planui 2024 metams parengti“ sudaryta darbo grupė iš metodinių grupių pirmininkų metiniam veiklos planui parengti. Pagrindinis metinio veiklos plano tikslas-strateginio gimnazijos 2024-2026 m. plano detalizavimas konkrečiomis priemonėmis. 2024 m. veiklos plano projektui pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2024 m. vasario 2 d., veiklos plano projektas pristatytas mokytojams ir Mokytojų tarybai.

2023 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO KOMENTARAS

Siekiant įgyvendinti strateginio plano antrąjį uždavinį, 2023 m. vykdytas gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimo tyrimas pagal 3 veiklos sritį „Ugdymo aplinkos“, analizuotas 3.1.1. Rodiklis – Įranga ir priemonės. Įsivertinimo rezultatai parodė, kad turima įranga ir priemonės didžiaja dalimi atitinka mokinių ir mokytojų poreikius; 77 proc. mokinių ir 92 proc. mokytojų teigia, kad įranga ir priemonės yra šiuolaikiškos; 96 proc. mokytojų sako, kad IT priemonės pamokose naudojamos tikslingai; IT priemonės, daro poveikį mokymo(si) procesui, mokiniams lengviau suprasti ir įsisavinti medžiagą naudojant IT, teigia 78 proc. mokinių.

2023-2024 m. m. įsivertinimo grupė gimnazijos tarybos siūlymu bei atsižvelgdama į pastarojo meto aktualijas ir tęsdama praėjusių metų įsivertinimo kryptį pasirinko tirti 3 srities „Aplinkos“ temos 3.2. Mokymasis be sienų rodiklį 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje

Gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimo darbo grupė 2023 m. pabaigoje numatė įsivertinimo instrumentus ir sudarė veiklos planą 2023-2024 m. m. antram pusmečiui.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Gimnazijos išsikelti tikslas ir uždaviniai atliepia Utenos rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano 07 programą „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir jos tikslus: besimokančios bendruomenės kūrimas; sportiškos visuomenės bei sveikos gyvensenos įpročių formavimas, gabių sportininkų ugdymas; pilietiškos visuomenės ugdymas.

TIKSLAS

Užtikrinti šiuolaikiško ugdymo proceso organizavimą, siekiant kiekvieno mokinio bendrųjų kompetencijų ūgties.

UŽDAVINIAI:

1. Taikant šiuolaikiškus ugdymo metodus, užtikrinti efektyvų ir kokybišką mokymo(si) procesą.
2. Kuriant ugdymui ir ugdymuisi palankią aplinką, plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą
3. Stiprinti kultūrinę, socialinę bei pilietinę kompetencijas, sveikos ir tvarios gyvensenos nuostatų formavimą.

2024 metais dėmesys skiriamas kultūriniam bei STEAM ugdymui, įtraukčiai bei lyderystei.

III SKYRIUS.

PRIEMONĖS / VEIKLOS PAGAL UŽDAVINIUS

1 uždavinys. Taikant šiuolaikiškus ugdymo metodus, užtikrinti efektyvų ir kokybišką mokymo(si) procesą.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. Inovatyvių ir praktinių mokymo metodų taikymas pamokose.	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai.	Visus metus	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai.	30 proc. daugės pamokų, kurių metu naujos medžiagos pateikimas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai vyks naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, mokymosi platformas. Naudojant hibridinės klasės įrangą bus sudarytos sąlygos visiems mokiniams nepaisant aplinkybių (pvz., izoliacija), dalyvauti ugdymo procese.
1.2. Interaktyvių metodų taikymas pamokose.	Mokytojai dalykininkai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Pamokų metu mokiniai mokomąją medžiagą įsisavins naudodami virtualias aplinkas: Socratic students, eTest, Ugdymo sodas, Seterra Online, PurposeGames, Linoit, Wordwall, liveworksheets, wheeldecide, Quizziz, Quizlet, Bamboozle, British Council, IslCollective, ESL, Answergarden, Oxfordlearner's dictionary, TED talk. Vyks 80 % pamokų, kurių metu naujos medžiagos pristatymas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai bus vykdomi naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, įvairias mokymosi platformas, universalios mokymosi dizaino strategijos taikymas pamokose (UDL).

1.3. Mokinio individualios pažangos fiksavimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas.	Mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Mokytojai 4 kartus per metus užpildys mokinių pažangos stebėsenos lenteles, su klasės auklėtoju jas aptars. Du kartus per metus aptariama mokinių asmeninė pažanga Mokytojų tarybos posėdžiuose. Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių auga individuali pažanga.
1.4. Mokinių rengimas olimpiadoms ir konkursams.	Metodinės grupės.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Kiekvienas mokytojas organizuos papildomą darbą su 1-5 gabesniais mokiniais. Kiekvieno dalyko rajoninėje olimpiadoje dalyvaus bent 2 mokiniai.
1.5. Pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse.	Dalykų mokytojai.	2024-2026 m.	Mokinio krepšelio lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos.	Kiekvienas mokytojas organizuos po 1-2 pamokas netradicinėse erdvėse.
1.6. Bandomieji brandos egzaminai, tarpiniai patikrinimai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai.	Balandis	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos užduočių kopijavimui.	Visi pageidaujantys 4-os klasės mokiniai atliks bandomųjų egzaminų užduotis, susipažins su atsakymų pateikimu. Mokytojai pateiks individualias rekomendacijas dėl ugdymo sričių stiprinimo.
1.7. Bandomasis PUPP.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai.	Kovas	Žmogiškieji ištekliai.	Visi mokiniai, laikysiantys PUPP, išbandys elektroninę testavimo(si) sistemą. Mokytojai su mokiniais aptars užduotis.
1.8. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas 2 ir 4 gimn. klasėse, vykdant stebėjimo procesus, stiprinant mokytojų pasirengimą ir kompetencijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, BU atnaujinimo darbo grupė.	2024-2025 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus atnaujintų bendrųjų programų bei kompetencijų pristatymo mokymuose. Visi gimnazijos mokytojai bus supažindinti su UTA ir atnaujintų BU programų diegimo strategija bei etapais gimnazijoje.

				Parengto UTA plano (nuo 85 proc. iki 100) įgyvendinimas.
1.9. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas įvairiuose kursuose ir seminaruose.	Direktorius	Visus metus	Mokymo lėšos.	Kiekvienas mokytojas dalyvaus ne mažiau kaip 10 kvalifikacijos tobulinimo valandų mokymuose, atitinkančiuose gimnazijos prioritetus.
1.10. Mokytojų profesinis tobulėjimas, atestacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai.	1 gimnazijos mokytojas atestuosis mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.
1.11. Dalyvavimas STEAM veiklose.	Gamtos mokslų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Visi 1-2 klasių mokiniai kasmet dalyvaus bent 5 įvairiose STEAM veiklose. Teminėse veiklose bent 2 kartus per metus dalyvaus 3-4 klasių mokiniai pagal individualų ugdymosi planą pasirinkę IT, biologijos, chemijos, fizikos dalykus.
1.12. Švietimo pažangos plano „Tūkstantmečio mokyklų programa“ (TŪM) įgyvendinimas.	Administracija, mokytojai.	Visus metus	TŪM programos lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienam mokiniui bus sudaryta galimybė mokytis atnaujintoje, šiuolaikinėje gimnazijoje, kurioje vykdomas įtraukusis ugdymas, kultūrinis ugdymas, lyderystė, STEAM.

2 uždavinys. Kuriant ugdymui ir ugdymuisi palankią aplinką, plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdomo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Naujai ateinančių gimnazistų priėmimo į gimnaziją komisijos veikla.	Gimnazijos vadovai, socialinis pedagogas.	Birželis-rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai.	Dalyvaus 100 proc. mokinių ir tėvų (rūpintojų). Pirmą rugsėjo savaitę su komisijos surinkta informacija bus supažindinti visi mokytojai, ugdymo pagalbos specialistai.

2.2. Pirmokų gimnazistų adaptacijos tyrimas.	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Spalis	Žmogiškieji ištekliai.	Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, išsiaiškintas pagalbos poreikis. Rezultatai pristatyti pirmose klasėse dėstančių mokytojų susirinkime.
2.3. Atvirų durų dienos tėvams.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai.	2-3 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuoti klasių susirinkimai, susitikimai su dėstančiais mokytojais. Bent vieną kartą per metus vyksta paskaita jaunimo ugdymo ar prevencine tema.
2.4. Bendradarbiavimas su progimnazijomis.	Gimnazijos vadovai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Surinkta ir susisteminta visų pirmų klasių mokinių (100%) 8-os klasės NMPP, metinių rezultatų ir individualių poreikių medžiaga. Parengtas veiklų su progimnazijomis planas. Organizuotos veiklos gimnazijoje visiems miesto ir rajono 8 klasių mokiniams.
2.5. Integruotos pamokos.	Dalykų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną integruotą pamoką.
2.6. Mokytojų atviros pamokos (kolegialus grįžtamasis ryšys).	Dalykų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienas mokytojas organizuos / nufilmuos bent vieną atvirą pamoką, aptars ją su stebėtoju pagal kolegialaus ryšio teikimo susitarimus.
2.7. Smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, prekybos žmonėmis ir pan. prevenciniai renginiai.	Socialinis pedagogas.	2-3 lapkričio savaitė	Žmogiškieji ištekliai.	Visų klasių mokiniai dalyvaus teminių filmų peržiūrose ir aptarimuose. Vyks integruotos pamokos. Vyks teminės paskaitos.
2.8. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	VGK, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bus peržiūrimas pagalbos poreikis mokiniams. Parengti pagalbos priemonių susitarimai su mokiniu ir tėvais. Parengti lankomumo bei drausmės laikymosi pamokoje algoritmai.

2.9. Pagalbos mokiniams iš Ukrainos teikimas.	Administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, mokytojai.	Nuo 2024 m. iki kol bus reikalinga	Žmogiškieji ištekliai.	Gerėja mokinių savijauta. Teikiama pagalba adaptuojantis tarp Gimnazijos mokinių. Lietuvių kalbos mokymuisi skirtos konsultacinės valandos. Kartą per 2 mėnesius susitinkama aptarti mokinių savijautos ir ugdymosi rezultatų.
2.10. Individualūs pokalbiai su dvyliktokais egzaminų pasirinkimo, karjeros klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistas.	Spalis-lapkritis	Žmogiškieji ištekliai.	Su kiekvienu ketvirtoku organizuotas individualus karjeros planavimo, brandos egzaminų pasirinkimo pokalbis.
2.11. Ugdymo karjerai veiklos.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistas.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Organizuoti susitikimai su įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų, savanorių organizacijų atstovais, karjeros dienų gimnazijoje rengimas.
2.12. Metinis mokytojų veiklos aptarimas.	Direktorius.	Birželis, rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai.	Birželio mėnesį visi mokytojai raštu / žodžiu teikia savo metinių veiklų ataskaitas. Prieš naujus mokslo metus mokytojai išsikelia ugdymo, klasės auklėtojo, asmeninius profesinius tikslus; nurodo pagalbos poreikį.
2.13. Gerosios patirties sklaida tarp metodinės grupės narių.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienas metodinės grupės narys, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginiuose ar ugdesis savarankiškai, pasidalija įgyta informacija, išbandyta nauja praktika metodinės grupės susirinkime

3 uždavinys. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas.	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Bent 2 kartus per metus visi mokiniai bus supažindinami su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis ir elgesio taisyklėmis.
3.2. Įvairių sporto varžybų organizavimas, dalyvavimas Europos judumo savaitės renginiuose.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių auklėtojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Gimnazijoje bus organizuotos krepšinio, tinklinio, smiginio ir kitos varžybos (4-6 per metus). Dalyvavimas varžybose pagal DSC planą. Tinklinio turnyras ir literatūrinė - istorinė kompozicija „Mes tikime laisve“.
3.3. Renginiai, skirti Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai.	Klasių auklėtojai, socialinių mokslų metodinė grupė.	Sausis-kovas	Žmogiškieji ištekliai.	Organizuotos 3-4 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei.
3.4. Tarptautinės gimtosios kalbos dienos paminėjimas ir gimtosios kalbos savaitė.	Lietuvių kalbos mokytojai.	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai.	Vyks virtualios viktorinos, kryžiažodžių sprendimas, kūrybiniai darbai ir esė rašymas 1-4 klasėse. Dalyvaus 100 proc. pamokose dalyvaujančių mokinių.
3.5. Ekologiškumo ugdymo veiklos: teminės dienos, antrinių žaliavų panaudojimas technologijų pamokose, galvaninių elementų rinkimas.	Gamtos mokslų ir technologijų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienos klasės atstovai dalyvaus Vandens dienos, Žemės dienos minėjimuose. Mokiniai, mokytojai rinks ir utilizuos panaudotus galvaninius elementus. Technologijų pamokose mokiniai naudos antrines žaliavas kaip pagrindines darbo priemones.

3.6. Mokinių, buvusių mokinių bei profesionalių dalininkų parodų rengimas bei eksponavimas gimnazijos erdvėse.	Dailės ir technologijų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos.	Per metus bus organizuotos 3-4 parodos gimnazijos erdvėse arba virtualiai.
3.7. Tradiciniai gimnazijos renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Mokytojo diena, Europos kalbų diena, Šokio diena, Kalėdiniai ir kiti renginiai.	Gimnazijos vadovai, visi mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Įvyks visi tradiciniai renginiai. Renginių organizavimo veiklose dalyvaus apie 20% mokinių, dalyvaus 80% mokinių.
3.8. Socialinių mokslų teminiai renginiai: „Istorijos žinovo“ konkursas, Konstitucijos egzaminas, „Mano gaublys“; Europos diena.	Socialinių mokslų metodinės grupės mokytojai.	Vasario-gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai.	Visų klasių atstovai dalyvaus konkursuose.
3.9. Antikorupcijos ir Tolerancijos dienų minėjimai.	Istorijos, teisės, pilietiškumo pagrindų mokytojai; Tolerancijos centras.	Lapkritis-gruodis	Žmogiškieji ištekliai.	Teminės pamokos visiems 1-4 klasių mokiniams. Mokytojų dalyvavimas antikorupcinės tematikos renginiuose (pagal galimybes). Organizuotas renginys / mokinių darbų paroda tolerancijos tema.
3.10. Konkursų, teminių dienų bei varžybų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Metodinių grupių pirmininkai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.	Vyks 1-2 renginiai per mėnesį. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. mokinių.
3.11. Dalyvavimas rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, parodose, renginiuose.	Dalykų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	2-3 kartus per metus.

3.12. Dalyvavimas savanorystės ir lyderystės veiklose. Bendradarbiavimas su Utenos gyvūnų globos namais.	Mokinių savivaldos kuratorius, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, biologijos mokytojas.	Visus metus	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai.	Į įvairias savanorystės, lyderystės veiklas įsitrauks bent 30 proc. mokinių.
3.13. Dalyvavimas tarptautinėse projektinėse veiklose.	Gimnazijos vadovai, projekto darbo grupė.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos.	5-8 gimnazijos mokytojai ir 30 mokinių dalyvaus tarptautinių projektų veiklose. Bus vykdomas NordPlus Junior projekto susitikimas Ventspilyje (Latvijoje). Vyks keturšalis susitikimas (Lietuva, Latvija, Estija ir Norvegija). Bus parengtas NordPlus Junior projektas Reduce Exclusion, Increase Inclusion At School ir pateikta paraiška iki vasario mėn.
3.14. Dalyvavimas Kultūros paso veiklose.	Klasių auklėtojai, Kultūros paso veiklų koordinatorius.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, kultūros paso lėšos.	Visų klasių mokiniai dalyvaus Kultūros paso programos siūlomose veiklose.
3.15. Ekskursijų, išvykų organizavimas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos.	Kiekvienos klasės mokiniai dalyvaus bent vienoje ekskursijoje ar išvykoje per metus.
3.16. Gimnazijos veiklų sklaida.	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai.	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai.	Nuolat bus skelbiama informacija apie veiklas, renginius ir kitus svarbius įvykius gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose. Kiekvieną mėnesį bus parašytas straipsnis ar interviu į gimnazijos laikraštį „Langas“.

IV SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

2024 metų biudžeto asignavimų planas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Iš viso	Iš jų darbo užmokestis
05	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (mokinio krepšelis- K)	821,1	793,1
05	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (savarankiškos funkcijos- B)	366,3	291,5
05	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už paslaugas -P)	31,8	6,5
05	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už nuomą- N)	3,0	
04	Infrastruktūros objektų plėtros programa -B	56,5	
	IŠ VISO:	1278,7	1091,10

V SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebi ir įvertina, ar įgyvendinamas programos tikslas ir uždaviniai, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra efektyvios. Vyresnysis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kitų kalendorinių metų pradžioje, metodinėms grupėms pateikus grupių metines veiklos ataskaitas, vyksta praėjusių metų gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė. Gimnazijos metinio veiklos plano priemonių vykdymas kalendorinių metų pabaigoje aptariamas metodinėse grupėse, rezultatų duomenys pateikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Apibendrinta informacija apie veiklos plano įgyvendinimą pateikiama gimnazijos vadovo metinėje veiklos ataskaitoje.

Naujo veiklos plano parengimui metodinių grupių pirmininkai sausio mėnesio pradžioje pateikia numatomas veiklas kitiems metams. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė veiklos planui rengti aptaria metodinių grupių siūlymus kitų metų planui, parengia naują planą.