

PATVIRTINTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. VK-17

PRITARTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
tarybos 2023 m. sausio 25 d.
posėdžio protokolo Nr.(1.5.)-GT-1
nutarimu

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos „Saulės“ gimnazijoje 2022-2023 m. m. (rugsėjo 1-osios duomenimis) mokosi 232 mokiniai (pernai-207). Gimnazijoje dirba 33 pedagoginiai darbuotojai (19 mokytojų metodininkų, 8 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 2 mokytojo padėjėjai, 1 specialusis pedagogas). Utenos „Saulės“ gimnazija, tiek įgyvendindama 2022 metų tikslus, tiek planuodama 2023 metų veiklas vadovavosi 2021-2023 metų gimnazijos strateginiu planu. Strateginiame plane išsikeltas ugdymo tikslas ir uždaviniai orientuoti į prieš tai įgyvendintos strategijos tęstinumą. Išsikeltas strateginis tikslas – „Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą.“

Tikslui pasiekti išsikelti uždaviniai:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

2022 m. lapkričio 29 dieną direktoriaus įsakymu Nr. VK-138 „Dėl darbo grupės sudarymo 2022 metų veiklos plano ataskaitai ir metiniam veiklos planui 2023 metams parengti“ sudaryta darbo grupė iš metodinių grupių pirmininkų metiniam veiklos planui parengti. Pagrindinis metinio veiklos plano tikslas – strateginio gimnazijos 2021-2023 m. plano detalizavimas konkrečiomis priemonėmis. 2023 m. veiklos plano projektui pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2023 m. sausio 25 d., veiklos planas pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. vasario 1 d.

2021 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO KOMENTARAS

Atsižvelgiant į strateginio plano pirmąjį uždavinį, 2022 m. baigtas gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimo tyrimas pagal 3 veiklos sritį „Ugdymo aplinkos“, analizuotas 3.2.2. rodiklis –

Mokymasis virtualioje aplinkoje. Įsivertinimo rezultatai parodė, kad, pasak mokytojų, virtualių mokymosi priemonių ir įrenginių naudojimas padeda mokiniams gilinti dalyko žinias, skatina kūrybiškumą ir kritinį mąstymą, leidžia saugiau jaustis, negu atsakinėjant gyvai, leidžia pamatyti greitą rezultatą ir atlikti greitą informacijos paiešką, padeda patraukliau ir aiškiau pateikti mokymo turinį .

2022-2023 m. m. įsivertinimo grupė gimnazijos tarybos siūlymu bei atsižvelgdama į pastarojo meto aktualijas ir tęsdama praėjusių metų įsivertinimo kryptį pasirinko tirti 3 sritis „Aplinkos“ 3.1. temą 3.1.1. Įranga ir priemonės. Gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimo darbo grupė 2022 m. pabaigoje numatė įsivertinimo instrumentus ir sudarė veiklos planą 2022-2023 m. m. antram pusmečiui.

II SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Gimnazijos išsikelti tikslas ir uždaviniai atliepia Utenos rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano 07 programą „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir jos tikslus: besimokančios bendruomenės kūrimas; sportiškos visuomenės bei sveikos gyvensenos įpročių formavimas, gabių sportininkų ugdymas; pilietiškos visuomenės ugdymas.

TIKSLAS

Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą

UŽDAVINIAI:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas. 2023 metais dėmesys skiriamas skaitmeninį raštingumą stiprinančių aplinkų naudojimui ir kūrimui.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS / VEIKLOS PAGAL UŽDAVINIUS

1 uždavinys. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. Pamokų kokybės įsivertinimas	Vidaus įsivertinimo grupė, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius organizuos apibendrintas savo dalyko grįžtamojo ryšio apklausas mokiniams.
1.2. Ugdymo(si) aplinkų, atitinkančių situaciją, įsivertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidaus veiklos įsivertinimo grupė	Sausis-birželis	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokiniai ir mokytojai dalyvauja gimnazijos veiklos įsivertinimo tyrime.
1.3. Inovatyvių ir praktinių mokymo metodų taikymas pamokose	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	30 proc. daugės pamokų, kurių metu naujos medžiagos pateikimas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai vyks naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, mokymosi platformas. Naudojant hibridinės klasės įrangą bus sudarytos sąlygos visiems mokiniams nepaisant aplinkybių(pvz., izoliacija), dalyvauti ugdymo procese.
1.4. Interaktyvių metodų taikymas pamokose.	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Pamokų metu mokiniai mokomąją medžiagą įsisavins naudojant virtualias aplinkas: Socrative students , eTest, Ugdymo sodas, Seterra Online, PurposeGames, Linoit, Wordwall, liveworksheets,

				<p>wheeldecide, Quizziz, Quizlet, Bamboozle, British Council, IslCollective, ESL, Answergarden, Oxfordlearner's dictionary, TED talk.</p> <p>Vyks 80 % pamokų, kurių metu naujos medžiagos pristatymas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai bus vykdomi naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, įvairias mokymosi platformas, universalios mokymosi dizaino strategijos taikymas pamokose (UDL).</p>
1.5. Savarankiškų ir kontrolinių darbų perrašymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieno mėnesio paskutinis ketvirtadienis	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną mėnesį (ne nuotolinio mokymo metu) organizuota savarankiškų darbų atsiskaitymo ir perrašymo diena.
1.6. Gabesnių mokinių rengimas olimpiadoms ir konkursams	Metodinės grupės	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	<p>Kiekvienas mokytojas organizuos papildomą darbą su 1-5 gabesniais mokiniais.</p> <p>Kiekvieno dalyko rajoninėje olimpiadoje dalyvaus bent 2 mokiniai.</p>
1.7. Ekskursijos, pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuos po 1-2 pamokas netradicinėse erdvėse

1.8. Bandomieji brandos egzaminai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Balandis	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos užduočių kopijavimui	Visi pageidaujantys 4-os klasės mokiniai atliks bandomųjų egzaminų užduotis, susipažins su atsakymų pateikimu. Mokytojai pateiks individualias rekomendacijas dėl ugdymo sričių stiprinimo.
1.9. Bandomasis PUPP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokiniai, laikysiantys PUPP, išbandys elektroninę testavimo sistemą. Mokytojai su mokiniais aptars užduotis.
1.10. Atnaujintų BU programų diegimas, kompetencijų samprata, pasirengimas UTA gimnazijoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, BU atnaujinimo darbo grupė	Visus metus	Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus atnaujintų bendrųjų programų bei kompetencijų pristatymo mokymuose. Visi gimnazijos mokytojai bus supažindinti su UTA ir BU diegimo strategija bei etapais gimnazijoje.
1.11. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas įvairiuose kursuose ir seminaruose	Direktorius	Visus mokslo metus	Mokymo lėšos	Kiekvienas mokytojas dalyvaus ne mažiau kaip 10 kvalifikacijos tobulinimo valandų mokymuose, atitinkančiuose gimnazijos prioritetus.
1.12. Mokytojų profesinis tobulėjimas, atestacija.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	1 gimnazijos mokytojas atestuosis mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai.

1.13. Dalyvavimas STEAM veiklose.	Gamtos mokslų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Visi 1-2 klasių mokiniai dalyvaus bent 5 įvairiose STEAM veiklose. Teminės veiklose bent 2 kartus dalyvaus 3-4 klasių mokiniai pagal individualų ugdymosi planą pasirinkę IT, biologijos, chemijos, fizikos dalykus.
-----------------------------------	---	--------------------	-----------------------	--

2 uždavinys. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Naujai ateinančių gimnazistų priėmimo į gimnaziją komisijos veikla	Gimnazijos vadovai	Liepa-rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaus 100 proc. mokinių ir tėvų (rūpintojų). Pirmą rugsėjo savaitę su komisijos surinkta informacija bus supažindinti visi mokytojai, ugdymo pagalbos specialistai.
2.2. Pirmokų gimnazistų adaptacijos tyrimas	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, išsiaiškintas pagalbos poreikis. Rezultatai pristatyti pirmose klasėse dėstančių mokytojų susirinkime
2.3. Mokinių individualios pažangos vertinimo lentelės	Klasių auklėtojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai 2 kartus per metus užpildys mokinių pažangos stebėsenos lenteles, su klasės vadovu jas aptars
2.4. Atvirų durų dienos tėvams	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	2-3 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti klasių susirinkimai, susitikimai su dėstančiais mokytojais. Bent vieną kartą per metus vyksta paskaita jaunimo ugdymo ar prevencine tema.

2.5. Bendradarbiavimas su progimnazijomis	Gimnazijos vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Surinkta ir susisteminta visų pirmų klasių mokinių (100%) 8-os klasės NMPP, metinių rezultatų ir individualių poreikių medžiaga. Parengtas veiklų su progimnazijomis planas. Organizuotos veiklos gimnazijoje visiems miesto ir rajono 8 klasių mokiniams.
2.7. Integruotos pamokos	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną integruotą pamoką.
2.8. Mokytojų atviros pamokos (kolegialus grįžtamasis ryšys)	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos / nufilmuos bent vieną atvirą pamoką, aptars ją su stebėtoju pagal kolegialaus ryšio teikimo susitarimus.
2.9. Smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir pan. prevenciniai renginiai	Socialinis pedagogas	2-3 lapkričio savaitė	Žmogiškieji ištekliai	Visų klasių mokiniai dalyvaus teminių filmų peržiūrose ir aptarimuose. Vyks integruotos pamokos. Vyks teminės paskaitos.
2.10. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	VGK, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bus peržiūrimas pagalbos poreikis mokiniams. Parengti pagalbos priemonių susitarimai su mokiniu ir tėvais. Parengti lankomumo bei drausmės laikymosi pamokoje algoritmai.
2.11. Individualūs pokalbiai su dvyliktokais egzaminų pasirinkimo, karjeros klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistas	Spalis-lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Su kiekvienu ketvirtoku organizuotas individualus karjeros planavimo, brandos egzaminų pasirinkimo pokalbis.

2.12. Ugdymo karjerai veiklos	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, karjeros planavimo specialistas	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Organizuoti susitikimai su įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų, savanorių organizacijų atstovais, karjeros dienų gimnazijoje rengimas.
2.14. Metinis mokytojų veiklos aptarimas	Direktorius	Birželis, rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Birželio mėnesį visi mokytojai raštu / žodžiu teikia savo metinių veiklų ataskaitas. Prieš naujus mokslo metus mokytojai išsikelia ugdymo, klasės vadovo, asmeninius profesinius tikslus; nurodo pagalbos poreikį.

3 uždavinys. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas	Socialinis pedagogas, klasių auklėtojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Bent 2 kartus per metus visi mokiniai bus supažindinami su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis ir elgesio taisyklėmis.
3.2. Dalyvavimas sveikos gyvensenos, žalingų įpročių mažinimo veiklose	Socialinis pedagogas, fizinio ugdymo mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Vyks 3-4 prevenciniai renginiai per metus gimnazijos bendruomenei.
3.3. Įvairių sporto varžybų organizavimas	Fizinio ugdymo mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje bus organizuotos krepšinio, tinklinio, smiginio ir kitos varžybos (4-6 per metus).

3.4. Renginiai, skirti Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai	Klasių auklėtojai, socialinių mokslų metodinė grupė	Sausis-kovas	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos 3-4 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei.
3.5. Tarptautinės gimtosios kalbos dienos paminėjimas ir gimtosios kalbos savaitė.	Lietuvių kalbos mokytojai	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Vyks virtualios viktorinos, kryžiažodžių sprendimas, kūrybiniai darbai ir esė rašymas 1-4 klasėse. Dalyvaus 100 proc. pamokose dalyvaujančių mokinių.
3.6. Ekologiškumo ugdymo veiklos: teminės dienos, antrinių žaliavų panaudojimas technologijų pamokose, galvaninių elementų rinkimas	Gamtos mokslų ir technologijų mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienos klasės atstovai dalyvaus Vandens dienos, Žemės dienos minėjimuose. Mokiniai, mokytojai rinks ir utilizuos panaudotus galvaninius elementus. Technologijų pamokose mokiniai naudos antrines žaliavas kaip pagrindines darbo priemones.
3.7. Mokinių, buvusių mokinių bei profesionalių dalininkų parodų rengimas bei eksponavimas gimnazijos erdvėse	Dailės ir technologijų mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Per metus bus organizuotos 3-4 parodos gimnazijos erdvėse arba virtualiai
3.8. Tradiciniai gimnazijos renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Mokytojo diena, Europos kalbų diena, Kalėdiniai renginiai.	Gimnazijos vadovai, visi mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Įvyks visi tradiciniai renginiai. Renginių organizavimo veiklose dalyvaus apie 20% mokinių, dalyvaus 80% mokinių

<p>3.9. Socialinių mokslų teminiai renginiai: „Istorijos žinovo“ konkursas, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“, Konstitucijos egzaminas, „Mano gaublys“; Nacionalinis mokinių Česlovo Kudabos geografijos konkursas.</p>	<p>Socialinių mokslų metodinės grupės mokytojai</p>	<p>Vasario-gegužės mėn.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Visų klasių atstovai dalyvaus konkursuose</p>
<p>3.10. Antikorupcijos dienos minėjimas. Renginys – pamoka „Korupcijai – ne“.</p>	<p>Istorijos, teisės, pilietiškumo pagrindų mokytojai</p>	<p>Gruodžio 2-a savaitė.</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Teminės pamokos visiems 1-4 klasių mokiniams. Mokytojų dalyvavimas antikorupcinės tematikos renginiuose (pagal galimybes).</p>
<p>3.11. Konkursų, teminių dienų bei varžybų organizavimas ir dalyvavimas jose</p>	<p>Metodinių grupių pirmininkai</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos</p>	<p>Vyks 1-2 renginiai per mėnesį. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. mokinių.</p>
<p>3.12. Dalyvavimas savanorystės ir lyderystės veiklose. Bendradarbiavimas su Utenos gyvūnų globos namais</p>	<p>Mokinių savivaldos kuratorius, klasių vadovai, socialinis pedagogas, biologijos mokytojas</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai</p>	<p>Į įvairias savanorystės, lyderystės veiklas įsitrauks bent 30 proc. mokinių.</p>
<p>3.13. Dalyvavimas tarptautinėse projektinėse veiklose Erasmus+ "Let us bring Europe together for Heritage" ir „Nobody will be left behind“</p>	<p>Gimnazijos vadovai, projekto darbo grupė</p>	<p>Visus metus</p>	<p>Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai</p>	<p>5-8 gimnazijos mokytojai ir 30 mokinių dalyvaus tarptautinio projekto veiklose.</p>

3.14. Tolerancijos dienos minėjimas	Dailės ir socialinių mokslų mokytojai	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys / mokinių darbų paroda tolerancijos tema.
3.15. Integruotos lietuvių kalbos ir IT pamokos A. ir M. Miškinių bibliotekoje	Lietuvių kalbos mokytojai	Birželio 1-2 savaitės	Žmogiškieji ištekliai	Visiems 1-2 klasių mokiniams organizuotos integruotos pamokos.
3.16. Interaktyvi matematikos ir IT pamoka – kelionė po Uteną	Matematikos ir IT metodinė grupės	Birželis	Žmogiškieji ištekliai	1-2 klasių mokiniams organizuota matematinė ekskursija po Uteną.
3.17. Dalyvavimas Kultūros paso veiklose.	Klasių vadovai, kultūros paso veiklų koordinatorius	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, kultūros paso lėšos	Visų klasių mokiniai dalyvaus kultūros paso programos siūlomose veiklose.
3.18. Gimnazijos veiklų sklaida.	Gimnazijos vadovai, dalykų mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat bus skelbiama informacija apie veiklas, renginius ir kitus svarbius įvykius gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose. Kiekvieną mėnesį bus parašytas straipsnis ar interviu į gimnazijos laikraštį „Langas“. Bus parengtas šventinis laikraštis „Langas“ abiturientams.

IV SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI
2023 metų biudžeto asignavimų planas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Iš viso	Iš jų : darbo užmokestis
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (mokinio krepšelis- K)	633.3	612.6
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (savarankiškos funkcijos- B)	331.2	262.4
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už paslaugas -P)	21.9	6.4
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už nuomą- N)	1.0	
03	Informacinės visuomenės plėtros programa-B	2.8	
06	Infrastruktūros objektų plėtros programa -B	20.3	
	IŠ VISO	1010.5	881.4

V SKYRIUS
PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendinamas programos tikslas ir uždaviniai, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra naudingos. Vyresnysis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kitų kalendorinių metų pradžioje, metodinėms grupėms pateikus grupių metines veiklos ataskaitas, vyksta praėjusių metų gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė. Gimnazijos metinio veiklos plano priemonių vykdymas kalendorinių metų pabaigoje aptariamas metodinėse grupėse, rezultatų duomenys pateikiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Apibendrinta informacija apie veiklos plano įgyvendinimą pateikiama gimnazijos vadovo metinėje veiklos ataskaitoje.

Naujo veiklos plano parengimui metodinių grupių pirmininkai sausio mėnesio pradžioje pateikia numatomas veiklas kitiems metams. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė veiklos planui rengti aptaria metodinių grupių siūlymus kitų metų planui, parengia naują planą.