

PATVIRTINTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. VK-26

PRITARTA
Utenos „Saulės“ gimnazijos
tarybos 2022 m. vasario 23 d.
posėdžio protokolo Nr.(1.5.)-GT-2
nutarimu

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos „Saulės“ gimnazijoje 2021-2022 m. m. (rugsėjo 1-osios duomenimis) mokosi 207 mokiniai (pernai – 232). Gimnazijoje dirba 25 atestuoti pedagoginiai darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė – „Saulės“ gimnazija.

Utenos „Saulės“ gimnazija, tiek įgyvendindama 2021 metų tikslus, tiek planuodama 2022 metų veiklas vadovavosi 2021-2023 metų gimnazijos strateginiu planu. Strateginiame plane išsikeltas ugdymo tikslas ir uždaviniai orientuoti į prieš tai įgyvendintos strategijos tęstinumą. Išsikeltas strateginis tikslas – „Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą.“

Tikslui pasiekti išsikelti uždaviniai:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

2021 m. gruodžio 15 dieną direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė iš metodinių grupių pirmininkų metiniam veiklos planui parengti. Pagrindinis metinio veiklos plano tikslas – strateginio gimnazijos 2021-2023 m. plano detalizavimas konkrečiomis priemonėmis. 2022 m. veiklos planas pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje vasario 23 d.

2021 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO KOMENTARAS

Įsivertinimo grupė 2020-2021 m. m. pabaigoje gimnazijos tarybos siūlymu, tęsė praėjusiais mokslo metais pradėtą tirti sritį, nes ji yra visapusiškai aktuali ir nuolatos stebima. Vidaus įsivertinimo grupės apklausos duomenys rodo, kad stipriausi šios srities aspektai – mokinių bendravimas su klasės vadovu, socialinė pagalba. Tobulintini – pagalba mokantis nuotoliniu būdu.

2021-2022 m. m. įsivertinimo grupė gimnazijos tarybos siūlymu bei atsižvelgdama į pastarojo meto aktualijas pasirinko tirti 3 srities rodiklį 3.2.2. Virtualios aplinkos (tikslingumas, įvairiapusiškumas). Atnaujinta darbo grupė 2021 m. pabaigoje numatė įsivertinimo instrumentus ir sudarė veiklos planą 2021-2022 m. m. antram pusmečiui.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Gimnazijos išsikelti tikslas ir uždaviniai atliepia Utenos rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano 07 programą „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir jos tikslus: besimokančios bendruomenės kūrimas; sportiškos visuomenės bei sveikos gyvensenos įpročių formavimas, gabių sportininkų ugdymas; pilietiškos visuomenės ugdymas.

TIKSLAS

Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą

UŽDAVINIAI:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas. 2021 metais dėmesys skiriamas skaitmeniniam raštingumui.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS / VEIKLOS PAGAL UŽDAVINIUS

- 1 uždavinys. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.**

| Priemonės / Veiklos | Atsakingi | Vykdymo laikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Vertinimo kriterijai |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| 1.1. Pamokų kokybės įsivertinimas | Vidaus įsivertinimo grupė, metodinių grupių pirmininkai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius organizuos apibendrintas savo dalyko grįžtamojo ryšio apklausas mokiniams. |
| 1.2. Gimnazijos skaitmeninių kompetencijų įsivertinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidaus įsivertinimo grupė | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Visi mokiniai ir mokytojai dalyvauja gimnazijos veiklos įsivertinimo tyrime. |
| 1.3. Inovatyvių ir praktinių mokymo metodų taikymas pamokose | Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai | Visus metus | Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai | 30 proc. daugės pamokų, kurių metu naujos medžiagos pateikimas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai vyks naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, mokymosi platformas. Naudojant hibridinės klasės įrangą bus sudarytos sąlygos visiems mokiniams nepaisant aplinkybių (pvz., izoliacija), dalyvauti ugdymo procese. |
| 1.4. Savarankiškų ir kontrolinių darbų perrašymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Kiekvieno mėnesio paskutinis ketvirtadienis | Žmogiškieji ištekliai | Kiekvieną mėnesį (ne nuotolinio mokymo metu) organizuota savarankiškų darbų atsiskaitymo ir perrašymo diena. |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|---|
| 1.5. Gabesnių mokinių rengimas olimpiadoms ir konkursams | Metodinės grupės | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos | Kiekvienas mokytojas organizuos papildomą darbą su 1-5 gabesniais mokiniais. Kiekvieno dalyko rajoninėje olimpiadoje dalyvaus bent 2 mokiniai. |
| 1.6. Ekskursijos, pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse | Mokytojai dalykininkai | Visus metus | Mokinio krepšelio lėšos, 1,2 proc. paramos lėšos | Kiekvienas mokytojas organizuos po 1-2 pamokas netradicinėse erdvėse |
| 1.7. Bandomieji brandos egzaminai | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Balandis | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos užduočių kopijavimui | Visi pageidaujantys 4-os klasės mokiniai atliks bandomųjų egzaminų užduotis, susipažins su atsakymų pateikimu. Mokytojai pateiks individualias rekomendacijas dėl ugdymo sričių stiprinimo. |
| 1.8. Bandomasis PUPP | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai | Kovas | Žmogiškieji ištekliai | Visi mokiniai, laikysiantys PUPP, išbandys elektroninę testavimo sistemą. Mokytojai su mokiniais aptars užduotis. |
| 1.9. Atnaujintų BU programų diegimas, kompetencijų samprata, pasirengimas UTA gimnazijoje | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, BU atnaujinimo darbo grupė | Visus metus | Mokymo lėšos Žmogiškieji ištekliai | Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus atnaujintų bendrųjų programų bei kompetencijų pristatymo mokymuose. Visi gimnazijos mokytojai bus supažindinti su UTA ir BU diegimo strategija bei etapais gimnazijoje. |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 1.10. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, dalyvavimas įvairiuose kursuose ir seminaruose | Direktorius | Visus mokslo metus | Mokymo lėšos | Kiekvienas mokytojas dalyvaus ne mažiau kaip 10 kvalifikacijos tobulinimo valandų mokymuose, atitinkančiuose gimnazijos prioritetus. |
| 1.11. Mokytojų profesinis tobulėjimas, atestacija. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Lapkritis | Žmogiškieji ištekliai | 3 gimnazijos mokytojai atestuosis mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai. |

2 uždavinys. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.

| Priemonės / Veiklos | Atsakingi | Vykdyimo laikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Vertinimo kriterijai |
|---|--|-----------------|------------------------------|--|
| 2.1. Naujai ateinančių gimnazistų priėmimo į gimnaziją komisijos veikla | Gimnazijos vadovai | Liepa-rugsėjis | Žmogiškieji ištekliai | Dalyvaus 100 proc. mokinių ir tėvų (rūpintojų). Pirmą rugsėjo savaitę su komisijos surinkta informacija bus supažindinti visi mokytojai, ugdymo pagalbos specialistai. |
| 2.2. Pirmokų gimnazistų adaptacijos tyrimas | Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai | Spalis | Žmogiškieji ištekliai | Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, išsiaiškintas pagalbos poreikis. Rezultatai pristatyti pirmose klasėse dėstančių mokytojų susirinkime |
| 2.3. Mokinių individualios pažangos vertinimo lentelės | Klasių vadovai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Mokytojai 2 kartus per metus užpildys mokinių pažangos stebėsenos lenteles, su klasės vadovu jas aptars |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|--|
| 2.4. Atvirų durų dienos tėvams | Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai | 2-3 kartus per metus | Žmogiškieji ištekliai | Organizuoti klasių susirinkimai, susitikimai su dėstančiais mokytojais. Bent vieną kartą per metus vyksta paskaita jaunimo ugdymo ar prevencine tema. |
| 2.5. Bendradarbiavimas su progimnazijomis | Gimnazijos vadovai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Surinkta ir susisteminta visų pirmų klasių mokinių (100%) 8-os klasės NMPP, metinių rezultatų ir individualių poreikių medžiaga. Parengtas veiklų su progimnazijomis planas. Organizuotos veiklos gimnazijoje visiems miesto ir rajono 8 klasių mokiniams. |
| 2.7. Integruotos pamokos | Mokytojai dalykininkai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną integruotą pamoką. |
| 2.8. Mokytojų atviros pamokos (kolegialus grįžtamasis ryšys) | Mokytojai dalykininkai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Kiekvienas mokytojas organizuos / nufilmuos bent vieną atvirą pamoką, aptars ją su stebėtoju pagal kolegialaus ryšio teikimo susitarimus. |
| 2.9. Smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir pan. prevenciniai renginiai | Socialinis pedagogas | 2-3 lapkričio savaitė | Žmogiškieji ištekliai | Visų klasių mokiniai dalyvaus teminių filmų peržiūrose ir aptarimuose. Vyks integruotos pamokos. Vyks teminės paskaitos. |
| 2.10. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams | VGK, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bus peržiūrimas pagalbos poreikis mokiniams. Parengti pagalbos priemonių susitarimai su mokiniu ir tėvais. |

| | | | | |
|--|--|---------------------|-------------------------------------|---|
| 2.11. Individualūs pokalbiai su dvyliktokais egzaminų pasirinkimo, karjeros klausimais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, karjeros planavimo specialistas | Spalis-lapkritis | Žmogiškieji ištekliai | Su kiekvienu ketvirtoku organizuotas individualus karjeros planavimo, brandos egzaminų pasirinkimo pokalbis. |
| 2.12. Ugdymo karjerai veiklos | Gimnazijos vadovai, klasių vadovai, karjeros planavimo specialistas | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos | Organizuoti susitikimai su įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų, savanorių organizacijų atstovais ir t.t. |
| 2.14. Metinis mokytojų veiklos aptarimas | Direktorius | Birželis, rugpjūtis | Žmogiškieji ištekliai | Birželio mėnesį visi mokytojai raštu / žodžiu teikia savo metinių veiklų ataskaitas. Prieš naujus mokslo metus mokytojai išsikelia ugdymo, klasės vadovo, asmeninius profesinius tikslus; nurodo pagalbos poreikį. |

3 uždavinys. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

| Priemonės / Veiklos | Atsakingi | Vykdyto laikas | Reikalingos lėšos, ištekliai | Vertinimo kriterijai |
|--|--------------------------------------|----------------|------------------------------|---|
| 3.1. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas | Socialinis pedagogas, klasių vadovai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Bent 2 kartus per metus visi mokiniai bus supažindinami su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis ir elgesio taisyklėmis. |

| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| 3.2. Dalyvavimas sveikos gyvensenos, žalingų įpročių mažinimo veiklose | Socialinis pedagogas, fizinio ugdymo mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos | Vyks 3-4 prevenciniai renginiai per metus gimnazijos bendruomenei. |
| 3.3. Įvairių sporto varžybų organizavimas | Fizinio ugdymo mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Gimnazijoje bus organizuotos krepšinio, tinklinio, smiginio ir kitos varžybos (4-6 per metus). |
| 3.4. Renginiai, skirti Sausio 13-ajai, Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai | Klasių vadovai, socialinių mokslų metodinė grupė | Sausis-kovas | Žmogiškieji ištekliai | Organizuotos 3-4 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei; sukurtas video apie Vasario 16-osios šventės paminėjimą |
| 3.5. Gimtosios kalbos savaitė | Lietuvių kalbos mokytojos | Vasaris | Žmogiškieji ištekliai | Vyks virtualios viktorinos, kryžiažodžių sprendimas, kūrybiniai darbai ir esė rašymas 1-4 klasėse. Dalyvaus 100 proc. pamokose dalyvaujančių mokinių. |
| 3.6. Matematikos savaitė | Matematikos mokytojai | Kovas | Žmogiškieji ištekliai | PI dienos paminėjimo veiklos |
| 3.7. Edukacinės veiklos klimato kaitos klausimais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinių mokslų metodinė grupė | Vasaris | Žmogiškieji ištekliai | Bus organizuotos paskaitos klimato kaitos klausimais 1 klasių mokiniams. |
| 3.8. Ekologiškumo ugdymo veiklos: teminės dienos, antrinių žaliavų panaudojimas technologijų pamokose, galvaninių elementų rinkimas | Gamtos mokslų ir technologijų mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Kiekvienos klasės atstovai dalyvaus Vandens dienos, Žemės dienos minėjimuose. Mokiniai, mokytojai rinks ir utilizuos panaudotus galvaninius elementus. Technologijų pamokose mokiniai naudos antrines žaliavas kaip pagrindines darbo priemones. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------------|--|
| 3.9. Mokinių, buvusių mokinių bei profesionalių dalininkų parodų rengimas bei eksponavimas gimnazijos erdvėse | Dailės ir technologijų mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos | Per metus bus organizuotos 3-4 parodos gimnazijos erdvėse arba virtualiai |
| 3.10. Tradiciniai gimnazijos renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Šimtadienis, Paskutinis skambutis, Mokytojo diena, Europos kalbų diena | Gimnazijos vadovai, visi mokytojai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai | Įvyks visi tradiciniai renginiai. Renginių organizavimo veiklose dalyvaus apie 20% mokinių, dalyvaus 80% mokinių |
| 3.11. Socialinių mokslų teminiai renginiai: „Istorijos žinovo“ konkursas, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“, Konstitucijos egzaminas, „Mano gaublys“; Nacionalinis mokinių Česlovo Kudabos geografijos konkursas. | Socialinių mokslų metodinės grupės mokytojai | Vasario-gegužės mėn. | Žmogiškieji ištekliai | Visų klasių atstovai dalyvaus konkursuose |
| 3.12. Skaitovų konkursas | Lietuvių kalbos mokytojos, bibliotekininkės | Sausis | Žmogiškieji ištekliai | Dalyvaus 5-7 mokiniai iš 1-4 klasių. Bus atrinkti 1-2 mokiniai, dalyvausiantys rajono skaitovų konkurse |
| 3.13. Antikorupcijos dienos minėjimas. Renginys – pamoka „Korupcijai – ne“. | Istorijos, teisės, pilietiškumo pagrindų mokytojai | Gruodžio 2-a savaitė. | Žmogiškieji ištekliai | Teminės pamokos visiems 1-4 klasių mokiniams. Mokytojų dalyvavimas antikorupcinės tematikos renginiuose (pagal galimybes). |
| 3.14. Konkursų bei varžybų organizavimas ir dalyvavimas juose | Metodinių grupių pirmininkai | Visus metus | Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos | Vyks 1-2 renginiai per mėnesį. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. mokinių. |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 3.15. Dalyvavimas savanorystės ir lyderystės veiklose. Bendradarbiavimas su Utenos gyvūnų globos namais | Mokinių savivaldos kuratorius, klasių vadovai, socialinis pedagogas, biologijos mokytoja | Visus metus | Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai | Į įvairias savanorystės, lyderystės veiklas įsitrauks bent 30 proc. mokinių. |
| 3.16. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ projekte „Nobody Will Be Left Behind“ | Gimnazijos vadovai, projekto darbo grupė | Visus metus | Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai | 5-8 gimnazijos mokytojai ir 30 mokinių dalyvaus tarptautinio projekto veiklose. |
| 3.17. Tolerancijos dienos minėjimas | Dailės ir socialinių mokslų mokytojai | Lapkritis | Žmogiškieji ištekliai | Organizuotas renginys / mokinių darbų paroda tolerancijos tema. |
| 3.18. Integruotos lietuvių kalbos ir IT pamokos A. ir M. Miškinių bibliotekoje | Lietuvių kalbos mokytojos | Birželio 1-2 savaitės | Žmogiškieji ištekliai | Visiems 1-2 klasių mokiniams organizuotos integruotos pamokos. |
| 3.19. Interaktyvi matematikos ir IT pamoka – kelionė po Uteną | Matematikos ir IT metodinė grupė | Birželis | Žmogiškieji ištekliai | 1-2 klasių mokiniams organizuota matematinė ekskursija po Uteną. |

IV SKYRIUS
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

| Programos kodas | Programos pavadinimas | 2022 metų asignavimų planas (tūkst. Eur) | | | |
|-----------------|---|--|--------------|------------------------|----------------|
| | | Iš viso | Iš jų: | | |
| | | | Išlaidoms | iš jų: Darbo užmok. | Turtui įsigyti |
| 07 | Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (mokinio krepšelis- K) | 589.3 | 589.3 | 566.7 | |
| 07 | Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (savarankiškos funkcijos- B) | 282.0 | 282.0 | 235.7 | |
| 07 | Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už paslaugas -P) | 17.0 | 17.0 | 5.7 | |
| 07 | Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už nuomą- N) | 1.0 | 1.0 | | |
| 03 | Informacinės visuomenės plėtros programa-B | 2.5 | 2.5 | | |
| 06 | Infrastruktūros objektų plėtros programa -B | 18.3 | 7.0 | | 11.3 |
| | IŠ VISO | 910.1 | 898.8 | 808.1 | 11.3 |

V SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebi ir įvertina, ar įgyvendinamas programos tikslas ir uždaviniai, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra efektyvios. Vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kitų kalendorinių metų pradžioje, metodinėms grupėms pateikus grupių metines veiklos ataskaitas, vyksta praėjusių metų gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė. Gimnazijos metinio veiklos plano priemonių vykdymas kalendorinių metų pabaigoje aptariamas metodinėse grupėse, rezultatų duomenys pateikiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Apibendrinta informacija apie veiklos plano įgyvendinimą pateikiama gimnazijos vadovo metinėje veiklos ataskaitoje.

Naujo veiklos plano parengimui metodinių grupių pirmininkai sausio mėnesio pradžioje pateikia numatomas veiklas kitiems metams. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė veiklos planui rengti aptaria metodinių grupių siūlymus kitų metų planui, parengia naują planą.