

PATVIRTINTA

Utenos „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. VK-33

PRITARTA

Utenos „Saulės“ gimnazijos
tarybos 2021 m. kovo 23 d.
posėdžio protokolo Nr.(1.5.)-GT-2
nutarimu

**UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I SKYRIUS.

BENDROJI DALIS

Utenos „Saulės“ gimnazijoje 2020-2021 m.m. (rugsėjo 1-osios duomenimis) mokosi 232 mokiniai (pernai – 272). Mokinių skaičius 2020 m. iš dalies sumažėjo dėl rajono savivaldybės politinių sprendimų. Gimnazijoje dirba 28 atestuoti pedagoginiai darbuotojai, kurių pagrindinė darbovietė – „Saulės“ gimnazija.

Utenos „Saulės“ gimnazija, įgyvendindama 2020 metų tikslus rėmėsi 2018-2020 metų gimnazijos strateginiu planu, o planuodama 2021 metų veiklas – naujai patvirtintu 2021-2023 metų gimnazijos strateginiu planu. Naujajame strateginiame plane išsikeltas ugdymo tikslas ir uždaviniai orientuoti į prieš tai įgyvendintos strategijos tęstinumą. Išsikeltas strateginis tikslas – „Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą.“

Tikslui pasiekti išsikelti uždaviniai:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

2020 m. gruodžio 21 dieną direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė iš metodinių grupių pirmininkų metiniam veiklos planui parengti. Pagrindinis metinio veiklos plano tikslas – strateginio gimnazijos 2021-2023 m. plano detalizavimas konkrečiomis priemonėmis. 2021 m. veiklos planas pristatytas mokytojų tarybos posėdyje kovo 8 dieną.

2020 METŲ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO KOMENTARAS

Įsivertinimo grupė savo darbą organizuoja ne kalendoriniais, o mokslo metais, taigi, 2020 metų darbą sudaro 2 etapai: 2019-2020 m.m. pabaiga ir 2020-2021 m.m. pradžia.

Gimnazijos tarybos siūlymu, 2019-2020 m.m. pasirinkta sritis – „Orientavimasis į mokinių poreikius“. 2020-2021 m.m. gimnazijos tarybos siūlymu, tęsiama praėjusių mokslo metų sritis. Iš vienos pusės, tobulinimo tikslai nebuvo iki galo įgyvendinti dėl 2019 m. pavasario nuotolinio mokymo, iš kitos pusės, prasėdėjus antram nuotolinio ugdymo etapui 2020-2021 m.m., ši sritis yra visapusiškai aktuali ir nuolatos stebima.

Vidaus įsivertinimo grupės apklausos duomenys rodo, kad stipriausi šios srities aspektai – mokinių bendravimas su klasės vadovu, socialinė pagalba. Tobulintini – pagalba mokantis nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Gimnazijos išsikelti tikslas ir uždaviniai atliepia Utenos rajono savivaldybės 2021-2023 metų strateginio veiklos plano 07 programą „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa“ ir jos tikslus: besimokančios bendruomenės kūrimas; sportiškos visuomenės bei sveikos gyvensenos įpročių formavimas, gabių sportininkų ugdymas; pilietiškos visuomenės ugdymas.

TIKSLAS

Kurti nuolat besimokančią bendruomenę, siekiančią užtikrinti individualią mokinių pažangą ir atsakingos asmenybės augimą

UŽDAVINIAI:

1. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.
 2. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.
 3. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.
- 2021 metais dėmesys skiriamas skaitmeniniam raštingumui.

III SKYRIUS.
PRIEMONĖS / VEIKLOS PAGAL UŽDAVINIUS

1 uždavinys. Taikyti šiuolaikinės pamokos organizavimo metodus atsižvelgiant į individualias mokinių galimybes bei aplinkos pokyčius.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.1. Pamokų kokybės įsivertinimas	Vidaus įsivertinimo grupė, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius organizuos apibendrintas savo dalyko grįžtamojo ryšio apklausas mokiniams.
1.2. Gimnazijos skaitmeninių kompetencijų įsivertinimas ir tobulinimosi plano sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, NŠA projekto lėšos	Mokiniai ir mokytojai du kartus per metus įsivertina skaitmenines kompetencijas, renka skaitmeninės pažangos įrodymus.
1.3. Inovatyvių ir praktinių mokymo metodų taikymas pamokose	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Mokymo lėšos, žmogiškieji ištekliai	30 proc. daugės pamokų, kurių metu naujos medžiagos pateikimas, įtvirtinimas ar mokinių atsiskaitymai vyks naudojant planšetes ar kitą IT įrangą, mokymosi platformas.
1.4. Savarankiškų ir kontrolinių darbų perrašymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvieno mėnesio paskutinis ketvirtadienis	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną mėnesį (ne nuotolinio mokymo metu) organizuota savarankiškų darbų atsiskaitymo ir perrašymo diena

1.5. Gabesnių mokinių rengimas olimpiadoms ir konkursams	Metodinės grupės	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuos papildomą darbą su 1-5 gabesniais mokiniais
1.6. Ekskursijos, pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc. paramos lėšos	Kiekvienas mokytojas organizuos po 1-2 pamokas netradicinėse erdvėse
1.7. Bandomieji brandos egzaminai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Balandis	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos užduočių kopijavimui	Visi pageidaujantys 4-os klasės mokiniai atliks bandomųjų egzaminų užduotis, susipažins su atsakymų pateikimu. Mokytojai pateiks individualias rekomendacijas dėl ugdymo sričių stiprinimo.
1.8. Bandomasis PUPP	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokiniai, laikysiantys PUPP, išsibandys elektroninę testavimo sistemą. Mokytojai su mokiniais aptars užduotis.
1.9. Microsoft 365 aplinkos diegimas ugdymo organizavimui	Direktorius	Vasaris-gruodis	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai ir mokiniai metų bėgyje palaipsniui pereis prie Microsoft 365 aplinkos, kaip pagrindinės gimnazijos mokymosi aplinkos užduočių pateikimui, nuotolinių pamokų organizavimui.
1.10. Atnaujintų BU programų diegimas, kompetencijų samprata	Direktorius	Kovas-gruodis	Mokymo lėšos	Visi gimnazijos mokytojai dalyvaus atnaujintų bendrųjų programų bei kompetencijų pristatymo mokymuose.

1.11. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, dalyvavimas įvairiuose kursuose ir seminaruose	Direktorius	Visus mokslo metus	Mokymo lėšos	Kiekvienas mokytojas dalyvaus įvairaus pobūdžio mokymuose, kurie apima ne mažiau kaip 10 kvalifikacijos kėlimo valandų.
---	-------------	--------------------	--------------	---

2 uždavinys. Efektyvinti mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) bendradarbiavimą.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Naujai ateinančių gimnazistų priėmimo į gimnaziją komisijos veikla	Gimnazijos vadovai	Liepa-rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaus 100 proc. mokinių ir tėvų (rūpintojų). Pirmą rugsėjo savaitę su komisijos surinkta informacija bus supažindinti visi mokytojai, ugdymo pagalbos specialistai.
2.2. Pirmokų gimnazistų adaptacijos tyrimas	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai	Spalis	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas pirmokų adaptacijos tyrimas, išsiaiškintas pagalbos poreikis. Rezultatai pristatyti pirmose klasėse dėstančių mokytojų susirinkime
2.3. Mokinių individualios pažangos vertinimo lentelės	Klasių vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai 3 kartus per metus užpildys savo pažangos stebėsenos lenteles, su klasės vadovu jas aptars
2.4. Atvirų durų dienos tėvams	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai	2-3 kartus per metus	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti klasių susirinkimai, susitikimai su dėstančiais mokytojais. Bent vieną kartą per metus vyksta

				paskaita jaunimo ugdymo ar prevencine tema.
2.5. Bendradarbiavimas su progimnazijomis	Gimnazijos vadovai	Rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai	Surinkta ir susisteminta visų pirmų klasių mokinių (100%) 8-os klasės NMPP, metinių rezultatų ir individualių poreikių medžiaga.
2.6. Gabesnių ir motyvuotų mokinių ugdymo ir skatinimo sistemos kūrimas ir tvarkos įgyvendinimas	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Kovas	Žmogiškieji ištekliai	Bus parengta ir patvirtinta gabių ir motyvuotų mokinių ugdymo ir skatinimo tvarka.
2.7. Integruotos pamokos	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos bent vieną integruotą pamoką.
2.8. Mokytojų atviros pamokos (kolegialus grįžtamasis ryšys)	Mokytojai dalykininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienas mokytojas organizuos / nufilmuos bent vieną atvirą pamoką, aptars ją su stebėtoju pagal kolegialaus ryšio teikimo susitarimus.
2.9. Smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir pan. prevencinis renginys	Socialinis pedagogas	2-3 lapkričio savaitė	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistų komanda sukurs filmą prevencine tema (smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir pan.), filmas bus pristatytas visiems gimnazistams.
2.10. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	VGK, klasių vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį bus peržiūrimas pagalbos poreikis mokiniams. Parengti pagalbos priemonių susitarimai su mokiniu ir tėvais.

2.11. Individualūs pokalbiai su dvyliktokais egzaminų pasirinkimo, karjeros klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Spalis-lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Su kiekvienu ketvirtoku organizuotas individualus karjeros planavimo, brandos egzaminų pasirinkimo pokalbis.
2.12. Ugdymo karjerai veiklos	Gimnazijos vadovai, klasių vadovai,	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Organizuota išvyka į „Studijų mugę“, susitikimai su įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų, savanorių organizacijų atstovais ir t.t.
2.13. Gimnazijos psichologo konsultacijos	Psichologas	Visus metus, pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	100% mokinių, turinčių asmeninių problemų, gaus specialisto konsultacijas.
2.14. Metinis mokytojų veiklos įsivertinimas	Direktorius	Birželis, rugpjūtis	Žmogiškieji ištekliai	Birželio mėnesį visi mokytojai raštu / žodžiu teikia savo metinių veiklų ataskaitas. Prieš naujus mokslo metus mokytojai išsikelia ugdymo, klasės vadovo, asmeninius profesinius tikslus; nurodo pagalbos poreikį.

3 uždavinys. Ugdyti(s) socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, pažinimo bei pilietinę kompetencijas.

Priemonės / Veiklos	Atsakingi	Vykdyto laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Pageidaujamo mokinių elgesio skatinimas	Socialinis pedagogas, klasių vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Bent 2 kartus per metus visi mokiniai bus supažindinami su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis ir elgesio taisyklėmis.

3.2. Dalyvavimas sveikos gyvensenos, žalingų įpročių mažinimo veiklose	Socialinis pedagogas, fizinio ugdymo mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos	Vyks 3-4 prevenciniai renginiai per metus gimnazijos bendruomenei.
3.3. Įvairių sporto varžybų organizavimas	Fizinio ugdymo mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazijoje bus organizuotos krepšinio, tinklinio, smiginio ir kitos varžybos (4-6 per metus).
3.4. Renginiai, skirti Kovo 11-ajai	Klasių vadovai	Kovo pirma pusė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos 4-5 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei
3.5. Savaitė, skirta paminėti Vasario 16-ąją	Istorijos, dailės mokytojai	Vasario 5-20	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos bent 3 teminės veiklos gimnazijos bendruomenei Vasario 16-oios proga
3.6. Gimtosios kalbos savaitė	Lietuvių kalbos mokytojos	Vasaris	Žmogiškieji ištekliai	Visose klasėse įvyks viktorinos gimtosios kalbos tematika
3.7. Matematikos savaitė	Matematikos mokytojai	Kovo 8-12	Žmogiškieji ištekliai	PI dienos paminėjimo veiklos
3.8. Ekologiškumo ugdymo veiklos: teminės dienos, antrinių žaliavų panaudojimas technologijų pamokose, galvaninių elementų rinkimas	Gamtos ir technologijų metodinė grupė	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvienos klasės atstovai dalyvaus Vandens dienos, Žemės dienos minėjimuose. Mokiniai, mokytojai rinks ir utilizuos panaudotus galvaninius elementus. Technologijų pamokose mokiniai naudos antrines žaliavas kaip pagrindines darbo priemones.

3.9. Mokinių, buvusių mokinių bei profesionalių dalininkų parodų rengimas bei eksponavimas gimnazijos erdvėse	Dailės ir technologijų mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos	Per metus bus organizuotos 3-4 parodos gimnazijos erdvėse arba virtualiai
3.10. Tradiciniai gimnazijos renginiai: „Šimtadienis“, „Paskutinis skambutis“, „Mokytojų diena“, Europos kalbų diena	Gimnazijos vadovai, visi mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Įvyks visi tradiciniai renginiai. Renginių organizavimo veiklose dalyvaus apie 20% mokinių, dalyvaus 80% mokinių
3.11. Konkursai apie Lietuvą. „Istorijos žinovo“ konkursas, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“. Konstitucijos egzaminas	Istorijos mokytojai	Vasario-kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Visų klasių atstovai dalyvaus konkursuose
3.12. Skaitovų konkursas	Lietuvių kalbos mokytojos, bibliotekininkės	Sausis	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvaus 5-7 mokiniai iš 1-4 klasių. Bus atrinkti 1-2 mokiniai, dalyvausiantys rajono skaitovų konkurse
3.13. Antikorupcijos dienos minėjimas	Istorijos, teisės, pilietiškumo pagrindų mokytojai	Gruodžio 2-a savaitė.	Žmogiškieji ištekliai	Teminės pamokos visiems 1-4 klasių mokiniams. Mokytojų dalyvavimas antikorupcinės tematikos renginiuose (pagal galimybes).
3.14. Konkursų bei varžybų organizavimas ir dalyvavimas juose	Metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Vyks 1-2 renginiai per mėnesį. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. mokinių.

3.15. Dalyvavimas savanorystės ir lyderystės veiklose	Mokinių savivaldos kuratorius, klasių vadovai, socialinis pedagogas	Visus metus	Rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Į įvairias savanorystės, lyderystės veiklas įsitrauks bent 30 proc. mokinių.
3.16. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ projekte „Let’s Get Europe Together For Heritage“ (KA229)	Gimnazijos vadovai	Visus metus	Projektų lėšos, žmogiškieji ištekliai	5-8 gimnazijos mokytojai ir 30 mokinių dalyvaus tarptautinio projekto veiklose.
3.17. Tolerancijos dienos minėjimas	Dailės ir socialinių mokslų mokytojai	Lapkritis	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotas renginys / mokinių darbų paroda tolerancijos tema.
3.18. Interaktyvi matematikos ir IT pamoka – kelionė po Uteną	Matematikos ir IT metodinė grupės	Birželis	Žmogiškieji ištekliai	1-2 klasių mokiniams organizuota matematinė ekskursija po Uteną.

IV SKYRIUS.
ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Programos kodas	Programos pavadinimas	2021 metų asignavimų planas (tūkst. Eur)			
		Iš viso	Iš jų:		
			Išlaidoms	iš jų: Darbo užmok.	Turtui įsigyti
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (mokymo lėšos – K)	543.8	541.3	529.4	2.5
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (savarankiškos funkcijos – B)	261.4	261.4	218.2	
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už paslaugas – P)	16.3	16.3	4.6	
07	Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programa (pajamos už nuomą – N)	4.5	4.5		
03	Informacinės visuomenės plėtros programa –B	2.0	2.0		
	VISO	828.0	825.5	752.2	2.5

V SKYRIUS.

PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Gimnazijos veiklos plano priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas stebi ir įvertina, ar įgyvendinamas programos tikslas ir uždaviniai, ar atsakingi asmenys įvykdė jiems pavestas veiklas, ar vykdomos veiklos yra efektyvios. Vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Kitų kalendorinių metų pradžioje, metodinėms grupėms pateikus grupių metines veiklos ataskaitas, vyksta praėjusių metų gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo analizė. Gimnazijos metinio veiklos plano priemonių vykdymas kalendorinių metų pabaigoje aptariamas metodinėse grupėse, rezultatų duomenys pateikiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Apibendrinta informacija apie veiklos plano įgyvendinimą pateikiama gimnazijos vadovo metinėje veiklos ataskaitoje.

Naujo veiklos plano parengimui metodinių grupių pirmininkai sausio mėnesio pradžioje pateikia numatomas veiklas kitiems metams. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė veiklos planui rengti aptaria metodinių grupių siūlymus kitų metų planui, parengia naują planą.